# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по капитальному ремонту здания Каганского филиала   
АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса.**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-472 от 09.04.2018г. |
|  |  | 1.2 | Предмет конкурса: Капитальный ремонт здания Каганского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»». |
|  |  | 1.3 | Основанием для проведения конкурса является Адресный список капитальному ремонту на 2021 год по АО «Национальный банк ВЭД РУ» |
|  |  | 1.4 | Предельная стоимость конкурса составляет:1 033 000 000 (один миллиард тридцать три миллионов) сум с учетом НДС. |
|  |  | 1.5 | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.6 | Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.7 | Форма заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 | **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, пр-т. Амира Тимура, 101. |
|  |  | 2.2 | Контактное лицо Организатора: Мансуров А. Р.  Тел: Тел: +99871 147 15 27 вн: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 | Рабочим органом Закупочной комиссии является Служба организации закупок (далее – Рабочий орган). |
|  |  | 2.4 | Держатель договора: Каганский филиал  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.5 | Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
|  |  | 3.2 | Участники должны соответствовать следующим критериям:  - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;  - правомочность на заключение договора;  - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;  - отсутствие судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  - отсутствие регистрации и банковского счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| **4** | **Порядок проведения конкурса** | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на веб-сайте [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz); [www.xarid.uz](http://www.xarid.uz); ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данной закупке путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией. |
|  |  | 4.2 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства |
| **5** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  | 5.2 | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **6** | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 6.1 | Участники закупки, объявленного на специальном веб-сайте, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. |
|  |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  |  | 6.3 | Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 6.4 | Участник конкурса:  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  вправе подать только одно предложение;  вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей:  техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;  ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование работы, стоимость работ, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 6.6 | Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)  Предложение оформляется следующим образом:  - внешний конверт;  - внутренний конверт с техническим предложением;  - внутренний конверт с ценовым предложением |
|  |  | 6.8 | **На конверте должно быть указано:**  - наименование предмета конкурса;  - наименование участника;  - наименование заказчика и его адрес;  - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  |  | 6.9 | Техническое предложение должно содержать:  перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции). |
|  |  | 6.10 | Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции |
|  |  | 6.11 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями Законодательство РУ |
|  |  | 6.12 | Конкурсные предложения принимаются до  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, пр-т. Амира Тимура, 101. |
|  |  | 6.13 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| **7** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может размещать объявление на своем официальном веб-сайте, а также в СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение работ, (услуг) или ее характеристики не допускается.  В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.  Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 8.2 | В технической и ценовой части, стоимость работ должна быть представлена в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №4 «Ведомость объемов работ на объекте». В ведомости объемов работ по каждой позиции должны быть качественно заполнены с указанием цен. Участник конкурса должен суммировать промежуточные суммы для того, чтобы получить общую стоимость конкурсного предложения |
|  |  | 8.3 | Участник конкурса должен представить оцененную ведомость объемов работ и таблицу цен на основные ценообразующие компоненты в печатном виде без помарок и исправлений |
|  |  | 8.4 | В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью |
|  |  | 8.5 | В случае расхождений между стоимостью за единицу объема и суммой за весь объем работ принимается стоимость, указанная за единицу объема |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 9.3 | Рабочий орган Закупочной комиссии устно или письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание Закупочной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке |
|  |  | 9.4 | Конкурсная процедура проводится в два этапа:  На **первом этапе** производится оценка технической части предложений участников. Решение закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  На второй этап допускаются участники, прошедшие первый этап.  На **втором этапе** проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями |
|  |  | 9.5 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, Закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. |
|  |  | 9.6 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.7 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
|  |  | 9.8 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 9.9 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, других нормативно-правовых актов в сфере государственных закупках и конкурсной документации. |
|  |  | 9.10 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и других нормативно-правовых актов в сфере государственных закупках или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 | В процессе оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.12 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | 9.13 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 9.14 | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 9.15 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.16 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.17 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.18 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение** **конфиденциальности** | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;  председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;  победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.3 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 11.4 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 | Договор с участником-победителем заключается с  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса предложении, поданном участником конкурса.  До момента заключения договора, условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 12.3 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  конкурсной документации | Пункт конкурсной документации  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

*Приложение №1*

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, а также об отсутствии банковских счетов в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике конкурса, информация о персонале и перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета конкурса (форма *№3*)

1. Финансовое положение участника (форма *№4*)
2. Свидетельство осмотра стройплощадки (обязательно)
3. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

1. Справка уполномоченного органа или банка об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование выполняемой работы)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на выполнения работ.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (*наименование Заказчика*);

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Наименование заказчика | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**1**. **ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование (учебное завед., специальн., № и дата выдачи диплома) | Опыт работы в строительстве (лет) |
| 1 |  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Марка | Кол-во | Год выпуска | Мощность | Техническое состояние | Место дислокации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

*Форма № 4*

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника конкурса)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

узб.сум/долл.США

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей | Данные за последние три года | | |
| 01.01.2019г. | 01.01.2020г. | 01.01.2021г. |
| Информация из балансового отчета | | | |
| Активы |  |  |  |
| I. Долгосрочные активы |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| в т.ч.: капитальные вложения |  |  |  |
| II. Текущие активы |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| в т.ч.: производственные запасы |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| Пассивы |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| уставной капитал |  |  |  |
| нераспределенная прибыль |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| текущая кредиторская задолженность |  |  |  |
| просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |
| Информация из отчета финансового результата | | | |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме № 4 приводятся в узбекских сумах;

**2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Наименование источников | Сумма |
| 1 | Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо |  |
| 2 | Продукция в процессе производства |  |
| 3 | Денежные средства |  |
|  | т.п. |  |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимость предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образцу).

В случае отсутствии справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

**3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Сумма Валюта | Обменный курс | Эквивалент в узб.сум/долл.США |
| 2018г. |  |  |  |
| 2019г. |  |  |  |
| 2020г. |  |  |  |
| Средний годовой оборот по строительству\* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**ОСМОТРА СТРОЙПЛОЩАДКИ**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника конкурса)

посетил, осмотрел площадку и прилагающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил конкурсную и проектную документацию, в том числе графическую часть (чертежи);

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении всевозможные условия и прочие обстоятельства.

**Примечание:** *В данном форме приводится сведения об изучении объекта, в том числе подъездные дороги, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения, и другие вопросы, связанные с производством работ;*

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование объекта)

Дата: *(вписать дату подачи конкурсного предложения).*

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить *(указать наименование поставляемой продукции)* в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ и сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен *(Локально ресурсная ведомость)*, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Приложение №2*

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией после вскрытия внешних конвертов. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / Не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / Нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / Нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / Нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Да / Нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Техническая оценка конкурсных предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям конкурсной документации | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник конкурса дисквалифицируются |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Осуществляется путем определения наилучшего ценового предложения |  |  |

1. **ТЕХНЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк ВЭД РУ» |
| 2 | Основание для разработки | Адресный список по капитальному ремонту на 2021 год  по АО «Национальный банк ВЭД РУ». |
| 3 | Вид строительства | «Капитальный ремонт здания Каганского филиала АО «Национальный банк ВЭД РУ»» |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства Банка |
| 5 | Стоимость строительства | **1 033 000 000 сум с учетом НДС**; |
| 6 | Наименование проектной организации | ООО «Арх Проект Прогресс» |
| 7 | Требование к участнику | Для участия в конкурсе данного проекта необходимо:  - Наличие машин и механизмов т.е. перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов и т.д. Автомобиль *прилагать документ, подтверждающий право собственности или арендный договор)*  - Наличие инженерно-технических работников более 3 человек (прораб, инженер, дипломированный специалист ПТО) и необходимых квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр, сантехник, электрик) на постоянной основе не менее 10 человек *(прилагать подтверждающие документы в виде трудовых книжек и/или диплом)*;  - Наличие оборотных средств на начало капитального ремонта не менее 20 % от сметной стоимости *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;  - Минимальный среднегодовой оборот не менее **1 000,0 млн**. сумм *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;  - Опыт работы в аналогичном ремонте в роли генподрядчика или субподрядчика за последний 3 года *(прилагать подтверждающие документы в виде актов приема-передачи выполненных работ)*. |
| 8 | Не допускаются к участию конкурса | -находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;  -находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  -должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками |
| 9 | Срок начало и окончания работ | Начало с момента поступления аванса на счет подрядчика, окончание - не более **90 дней** с начала работ |
| 10 | Основные объёмы работ | - Демонтаж работы и очистка фасада;  - Проемы, полы;  - Внутренняя отделка;  - Сантехнические, ОПС, Локальный сет, электроосвещение. |
| 11 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. |
| 12 | Правила контроля и порядок сдачи результатов работ | Руководитель работ, участвующий в ремонте:  -осуществляет контроль качества применяемых строительных материалов;  -обеспечивает оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ;  -своевременно оформляет акты скрытых работ;  -обеспечивает контроль исполнительной документации на все виды ремонтных работ;  -обеспечивает выполнение ремонтных работ в сроки, предусмотренные согласованными графиками;  -определяет объёмы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей;  -сдача заказчику законченных ремонтных работ согласно строительным нормам и правил, оформлением акта приёмки установленной формы. |
| 13 | Требования по обеспечению финансирования | 30% аванс, 65 % текущее финансирование за выполненные работы, 5 % после истечения гарантийного срока. |
| 14 | Требования по передаче подрядчику технических и иных документов | Подрядчику передаётся согласованная в установленном порядке в 1-м экземпляре на бумажном виде альбомы рабочих чертежей, на электронном носителе локальную ресурсную ведомость. |
| 15 | Требования по объёму и срокам гарантий качества работ | Все работы выполнять в соответствии с данными ПСД с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации производства и приемки работ. В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба.  Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 1 (один) года после утверждения акта приёмки работ. |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 1 033 000 000 сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | 30% аванс, 65 % текущее финансирование за выполненные работы, 5 % после истечения гарантийного срока. |
| 4 | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | Не более 90 дней с начала работ |
| 6 | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Капитальный ремонт** **здания Каганского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2021г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Протоколом №\_\_\_\_\_\_ заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021г. по отбору подрядной организации на выполнение работ **по капитальному ремонту здания Каганского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«Подрядчик»** обязуется выполнить по заданию **«Заказчика»** - работы по **капитальному ремонту здания Каганского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**. (далее - Объект), в соответствии с проектной-сметной документацией, а **«Заказчик»** обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ и общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС, согласно Расчету, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору и разработанной сметной документации.

**3. Условия платежа**

3.1. В течение 5 банковских дней после вступления договора в силу, **«Заказчик»** перечисляет **«Подрядчику»** аванс в размере 30% от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

3.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

3.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 65% от общей договорной стоимости объекта.

3.4. Оплата оставшихся 5% стоимости договора производится после истечение гарантийного срока указанной в пункте 4.3.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. **«Подрядчик»** обязан выполнить работы, предусмотренные п.1. настоящего Договора, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента перечисления авансового платежа, предусмотренного в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Дата начала выполнения **«Подрядчиком»** работ – в течение 3-х календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет **«Подрядчика»**.

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Объекта составляет 12 календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение которого **«Подрядчик»** обязуется устранить все выявленные **«Заказчиком»** недостатки своими силами и за свой счёт.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

**6. Обязательства сторон**

6.1. **«Подрядчик»** обязан:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.2. Согласовывать с **«Заказчиком»** качество, страну производителя и стоимость поставляемых на объект импортных и дорогостоящих строительных материалов, изделий и инвентаря.

6.1.3. В случае выявления **«Заказчиком»** недостатков выполненных **«Подрядчиком»** работах, **«Подрядчик»** обязан безвозмездно и за свой счет устранить выявленные недостатки в 3-х дневной срок с даты получения от **«Заказчика»** в письменной форме перечня недостатков с их описанием, либо возместить расходы **«Заказчика»** по устранению данных недостатков.

6.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

6.1.5. обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности в период выполнения работ;

6.1.6. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора и технадзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

6.2. «Заказчик» обязан:

6.2.1. Произвести расчеты с **«Подрядчиком»** в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. При отказе от услуг **«Подрядчика»**, выплатить «Подрядчику» стоимость уже произведенных на момент отказа работ.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения «Подрядчиком» работ в срок, предусмотренный п.п.4.1., 4.2. настоящего Договора, **«Подрядчик»** уплачивает в пользу **«Заказчика»** пеню в размере 0,1% от суммы неисполненной части Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае несвоевременной оплаты работ **«Заказчик»** уплачивает **«Подрядчику»** неустойку в размере 0,1% от суммы неоплаченной части Договора за каждый день просрочки.

**8. Порядок решения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**9. Порядок изменений и дополнений договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**10. Антикоррупционная оговорка**

**10.1.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

**10.3.** В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**РАСЧЁТ**

по капитальному ремонту здания Каганского филиала

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

тыс.сум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ и ресурсов | Стоимость в текущих ценах  с учетом НДС |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Строительные материалы и конструкции с учетом транспортных расходов **\_\_\_%** |  |
| 2. | Машины и механизмы |  |
| 3. | Заработная плата |  |
| 4. | Итого прямых затрат |  |
| 5. | Прочие расходы \_\_\_\_% |  |
| 6. | Всего: |  |
| 7. | Ставка НДС 15% |  |
| 8. | Итого стоимость с учетом НДС 15% |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |