|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по проведению специальной аудиторской проверки по расчёту и подтверждению финансовых ковенантов, проектной отчётности, а также целевому использованию средств АБР по условиям Заёмных Соглашений Азиатского банка развития №3535-УЗБ от 06.07.2018г.,   
№3471-UZB(SF) от 03.03.2017г., и №3673-UZB(COL)   
от 05.11.2018г. по итогам 2019 года (*отдельно по каждому соглашению*) с предоставлением аудиторских заключений**

**Заказчик:** АО «Национальный банк ВЭД РУ».

Ташкент – 2020г.

**Оглавление**

[I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА 3](#_Toc33619449)

[Общие положения. 3](#_Toc33619450)

[Организаторы отбора 3](#_Toc33619451)

[Участники отбора 4](#_Toc33619452)

[Порядок проведения отбора 4](#_Toc33619453)

[Язык отбора, единица измерений. 5](#_Toc33619454)

[Отборное предложение и порядок его оформления 5](#_Toc33619455)

[Продление срока предоставления отборных предложений 7](#_Toc33619456)

[Внесение изменений в отборную документацию 7](#_Toc33619457)

[Процедура вскрытия конвертов с отборочными предложениями, порядок и критерии их оценки 7](#_Toc33619458)

[Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности 9](#_Toc33619459)

[Прочие условия 9](#_Toc33619460)

[Заключение договора 10](#_Toc33619461)

[Приложение №1 12](#_Toc33619462)

[ПЕРЕЧЕНЬ Квалификационных документов 12](#_Toc33619463)

[Приложение №2 18](#_Toc33619464)

[Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборных предложений. 18](#_Toc33619465)

[Техническая оценка отборных предложений. 19](#_Toc33619466)

[Ценовая оценка предложений. 20](#_Toc33619467)

[ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ 21](#_Toc33619470)

[II. Проект договора 22](#_Toc33619471)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 26](#_Toc33619472)

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведение закупочных процедур в Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» утверждённое протоколом № 480/07 Правления Национального банка ВЭД РУз. от 01.07.2019г. |
| **2** | | **Предмет закупки** | 2.1. | Предмет отбора: проведения специальной аудиторской проверки по расчёту и подтверждению финансовых ковенантов, проектной отчётности, а также целевому использованию средств АБР по условиям Заёмных Соглашений Азиатского банка развития №3535-УЗБ от 06.07.2018г. №3471-UZB(SF) от 03.03.2017г. и №3673-UZB(COL) от 05.11.2018г. по итогам 2019 года (*отдельно по каждому соглашению*) с предоставлением аудиторских заключений;  **Валюта закупки** - Сум. |
|  | |  | 2.2. | Предельная стоимость конкурса составляет 300 000 000,00 (триста миллионов) сум с учетом НДС. |
|  | |  | 2.3. | Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  | |  | 2.4. | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации. |
|  | |  | 2.5. | Формы заседания закупочной комиссии – заочно. |
| **2** | | **Организаторы отбора** | 2.1 | **АО «Национальный банк ВЭД РУз»** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, пр. Амира Темура, 101. |
|  | |  | 2.2 | Контактные лица Организатора:  1. Главный специалист отдела привлечения и учёта ресурсов Департамента кредитования и финансирования Государственных программ НБ ВЭД РУ.  Назимова Дилноза Эркиновна,  E-mail: [DNazimova@nbu.uz](mailto:DNazimova@nbu.uz);  тел.: (78) 147-15-22 (1389); (97) 410-45-54.  2. Главный специалист Кредитного Департамента  НБ ВЭД РУ;  Халилов Нурали Комилович;  E-mail: [HNurali@nbu.uz](mailto:HNurali@nbu.uz);  тел.: (78) 147-15-32 (13-53); (90) 167-85-18. |
|  | |  | 2.3 | Рабочим органом комиссии является  Закупочная комиссия Национального банк ВЭД РУз (далее - «Рабочий орган»).  Адрес: 100084, г.Ташкент, ул.Амира Тимура, 101. |
|  | |  | 2.4 | Договородержатель: АО «Национальный банк ВЭД РУз» |
|  | |  | 2.5 | Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | | **Участники отбора** | 3.1 | В конкурсе могут принять участие аудиторские организации, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам отбора согласно Закупочной документации. |
| **4** | | **Порядок проведения отбора** | 4.1 | Для участия в отборе, участник отбора должен:  а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на официальном веб-сайте Банка [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz). и на сайте exarid.uz для ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своём намерении участвовать в данной закупке путём направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией; |
|  | |  | 4.2. | Перед началом закупочной процедуры, Закупочная комиссия производит квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в закупочной процедуре допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.  Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.  При квалификационном отборе участников,  к участию в закупочной процедуре не допускаются организации:  - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  | |  | 4.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  | |  |  | у участника имеется несправедливое отборное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства |
| **5** | | **Язык отбора, единица измерений.** | 5.1 | Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, русский языки будут превалирующими. |
|  | |  |  | В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **6** | | **Предложение Участника и порядок его оформления** | 6.1 | Участники закупки, объявленного на веб-сайте, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу. |
|  | |  | 6.2 | Участникам отбора представляют предложения в прошнурованном, пронумерованном, скреплённом печатью и утверждённом подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  | |  | 6.3 | Отборное предложение участника передаётся в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления отборочного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации отборочных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  | |  | 6.4 | Участник отбора:  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  вправе подать только одно предложение;  вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  | |  | 6.5 | Предложение участника состоит из двух частей: технической части, которая должна соответствовать квалификационным требованиям Заказчика и содержать в себе всю необходимую информацию в соответствии с требованиями Закупочной Документации;  - ценовая часть, которая также должна соответствовать условиям закупки и содержать следующую информацию: наименование закупки, стоимость товара, работ, услуг, итоговая сумма, условия поставки товара/выполнения работ, услуг, условия платежа, срок действия предложения, гарантия, дополнительная информация. |
|  | |  | 6.6 | Предложение участника оформляется следующим образом.  а) внешний конверт, в который вкладываются квалификационные документы (в соответствии с формами №1, 2, 3, 4, 5 Приложения №1), техническая часть и внутренний конверт;  б) внутренний конверт с ценовым предложением.  На внешнем и внутреннем конвертах должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  | |  | 6.7 | **На внешнем конверте должно быть указано:**  -наименование предмета отбора;  -наименование участника;  -надпись «Внешний конверт»  -наименование заказчика и его адрес;  -надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату последнего срока подачи предложений)». |
|  | |  | **На внутреннем конверте должно быть указано:**  - наименование предмета закупки;  - наименование участника;  - наименование Заказчика и его адрес;  - надпись «Внутренний конверт с ценовой частью».  Внутренний конверт с ценовой частью вскрывается только после прохождения квалификационного и технического отбора. |
|  | |  | 6.8 | Техническое предложение должно содержать:  Все необходимые документы предъявляемые к участникам отбора в соответствии с настоящей документацией. |
|  | |  | 6.9 | Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции |
|  | |  | 6.10 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с отборочными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями законодательства РУ. |
|  | |  | 6.11 | Отборочные предложения принимаются до 12:00 часов «12» мая 2020 года по адресу: 100084, г.Ташкент, ул.Амира Тимура, 101 |
|  | |  | 6.12 | Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления отборных предложений. |
| **7** | | **Продление срока предоставления предложений участников** | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период по решению закупочной комиссии. |
|  | |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на официальном веб-сайте, а также в СМИ. |
| **8** | | **Внесение изменений в закупочную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.  Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбора продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.  Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями участников, порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Вскрытие первых и вторых конвертов с предложениями состоится в 12:00 часов местного времени 14 мая 2020 года по адресу, указанному в п. 2.1.  Уполномоченные представители Участников вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  | |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений. |
|  |  | | 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления (в соответствии с формами №1, 2, 3, 4, 5 Приложения №1, а так а также в Приложении №2 «Техническое задание»). В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, Закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке  Все квалификационные документы и техническая часть должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | | 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. |
|  |  | | 9,5 | Методика оценки предложений  Оценка представленных предложений будет проводиться в два этапа:  На первом этапе ЗК проводится квалификационный и технический отбор участников закупки в соответствии с требованиями к ЗД.  На втором этапе закупки проводится оценка ценовой части предложений. |
|  |  | | 9.6 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
|  |  | | 9.7 | Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации (Приложение №2). |
|  |  | | 9.8 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации. |
|  |  | | 9.9 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации. |
|  |  | | 9.10 | В процессе оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | | 9.11 | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью отборочного предложения. |
|  |  | | 9.12 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.  После объявления Победителя и резервного победителя, отбор считается завершенным. Дополнительные предложения участников после объявления результатов закупки не рассматриваются.  Всем участникам будет разослано письменное уведомление о результатах закупки. |
|  |  | | 9.13 | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
|  |  | | 9.14 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | | 9.15 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | | 9.16 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трёх рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | | 9.17 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трёх рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учёт поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность |
|  |  | |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | |  | победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодатель-ством Республики Узбекистан и/или заключённым договором. |
| **11** | **Прочие условия** | | 11.1 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | | 11.2 | Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определённой в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | | 11.3 | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации; |
|  |  | | 11.4 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте. |
| **12** | **Заключение договора** | | 12.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
|  |  | | 12.2 | Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  закупочной документации | Пункт закупочной документации  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение закупочной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

## **Приложение №1**

### ПЕРЕЧЕНЬ Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключённым договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике отбора (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления закупочных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборочного предложения, а также других вопросов.

1. Ценовое предложение (*форма №5*)

Форма *№1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть отборочного предложения;
3. Ценовая часть отборочного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборочного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Форма №3

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Наименование заказчика | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления закупочных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборочного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи отборочного предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями отборных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ и сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму отборочного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего отборочного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## **Приложение №2**

### Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключённым договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

**Основные требования к исполнителю оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика** | **Требования** |
| 1. | Опыт работы | Наличие не менее 3-летнего опыта работы проведения аудиторских проверок, в том числе специальной аудиторской проверки по схожей тематике, изложенной в Техническом задании (изучение расчёта и подтверждению финансовых ковенантов, проектной отчётности, а также целевому использованию заемных средств международных финансовых институтов). |
| 2. | Лицензии | Наличие:  - лицензии Министерства финансов Республики Узбекистан на право занятия аудиторской деятельностью;  - сертификата Центрального банка Республики Узбекистан на право проведения аудиторских проверок банков |
| 3. | Специалисты | Наличие у Участника не менее одного аудитора, имеющего:  - квалификационный сертификат аудитора, выданного в установленном порядке;  - сертификат Центрального банка Республики Узбекистан на право проведения аудиторских проверок банков;  - международный сертификат (АССА, DipIFR, СРА, CIPA) |

### Техническая оценка отборных предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования) | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

### 

### Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Цена предложения | Наименьшая цена предложения |  |

## **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | **300 000 000,00 сум с учётом НДС** |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | - 30 % авансовый платеж будет оплачен в течение 3 рабочих дней после подписания Договора обеими сторонами.  - 70 % будет производиться на основании подписанных отчетов, указанных в «Техническом задании» в пункте «Требования к оказанию услуг». |
| 4 | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | Срок выполнения работ 30 (тридцать) дней с момента подписания Договора обеими сторонами |
| 6 | Срок действия отборочного предложения | 30 дней |

# Проект договора

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_**

г.Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**1.1**. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**1.2**. Наименование услуги: проведения специальной аудиторской проверки по расчёту и подтверждению финансовых ковенантов, проектной отчётности, а также целевому использованию средств АБР по условиям Заёмных Соглашений Азиатского банка развития №3535-УЗБ от 06.07.2018г., №3471-UZB(SF) от 03.03.2017г., и №3673-UZB(COL) от 05.11.2018г. по итогам 2019 года (*отдельно по каждому соглашению*)   
с предоставлением аудиторских заключений.

**1.3.** Срок оказания услуг: с момента осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего договора, Исполнитель имеет право досрочно оказать услуги (выполнить работы), предусмотренные настоящим Договором.

**1.4.** Срок оказания услуг: с момента осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего договора и предоставления документации согласно Перечню, приведенных в приложении № 2 данного договора, по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. Исполнитель имеет право досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором**.**

В случае задержки представления необходимой документации по причинам, не зависящим от Исполнителя, срок исполнения договора может быть продлен на срок до  
1 месяца.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1**. Исполнитель обязан:

**2.1.1**. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

**2.1.2**. Оказать услуги в полном объёме и в срок, установленный в пункте 1.4 настоящего Договора.

**2.1.3**. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

**2.1.4**. Оказать услуги лично, не привлекать к их проведению других юридических лиц без письменного согласия Заказчика.

**2.1.5**. По результатам аудиторской проверки передать Заказчику аудиторские заключение в письменной форме, а также акты сдачи-приёмки и счет-фактуры.

**2.2.** Исполнитель имеет право:

**2.2.1.** Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора.

**2.2.2.** Требовать у Заказчикаполную достоверную документацию необходимую для проведения аудиторской проверки.

**2.2.3.** Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

**2.3**. Заказчик обязан:

**2.3.1.** Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

**2.3.2**. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для проведения необходимые для проведения аудиторской проверки.

**2.3.3.** Обеспечить присутствие своих сотрудников.

**2.4.** Заказчик имеет право:

**2.4.1.** В любое время проверять ход и качество проведения аудиторской проверки, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность., выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.4.2.** Требовать и получать у Исполнителя материалы для проведения аудиторской проверки, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность., сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

**2.4.3.** Присутствовать при проведении аудиторской проверки, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

**3.1.** Согласно расчетов, приведенных в приложении № 1 к данному договору, общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум без учёта НДС или с учетом НДС (15%)

**3.2.** Заказчик обязуется производить предоплату на расчетный счет Исполнителя в размере \_\_\_\_% от общей суммы договора в течении 10 банковских дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

**3.3.** Оплата за оказанный услуги производится Заказчиком на основании представленной Акт сдачи-приемки оказанных услуг, с пропорциональным удержанием аванса.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)**

**4.1.** После оказания услуги (после окончания проведения аудиторской проверки, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.) Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

**4.2.** Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**5. Конфиденциальность**

**5.1.** Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

**5.2.** Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

**5.3.** Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**6. Форс-мажор**

**6.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

**6.2.** При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

**6.3.** Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

**6.4.** Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

**7. Ответственность сторон**

**7.1.** За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

**7.2.** При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

**7.3.** Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

**7.4.** Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

**8. Срок действия и порядок расторжения договора**

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**8.2.** Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвращения авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- непредставление полной и достоверной документации, необходимой для оказания услуги;

- необеспечение явки представителей подрядных организаций;

- в случае приостановления Заказчиком выполнения услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя на срок, превышающий один месяц.

**8.3.** Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

**8.4.** Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течении 2-х дней уведомить в письменной форме другую сторону.

**9. Порядок разрешения споров**

**9.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами.

**9.2**. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

**10**.**Заключительные положения**

**10.1**. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**10.2**. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

**10.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Национальный банк ВЭД РУ  г. Ташкент, ул. А. Тимура 101  р/с: 1990 7000 5000 0045 0013  в МБРЦ НБ ВЭД РУ  МФО 00450; ИНН: 200 836 354  ОКЭД: 64190  Заместитель  Председателя Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |