**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

По выбору исполнителя на проведение работ по приведению в соответствие и сертификационному аудиту для соответствия требованиям Стандарта PCI DSS в

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | По выбору исполнителя на проведение работ по приведению в соответствие и сертификационному аудиту для соответствия требованиям Стандарта PCI DSS в АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 75 000,00 Долларов США без учета НДС |
| **Условия оплаты** | Предоплата 50% в течение 10 дней после подписание договор, остальная часть оплачивается после исполнение договора |
| **Валюта платежа** | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| **Место выполнения работ и оказания услуг** | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Сроки оказания услуг** | 180 календарных дней |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: AMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: По выбору исполнителя на проведение работ по приведению в соответствие и сертификационному аудиту для соответствия требованиям Стандарта PCI DSS в АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является необходимость обеспечения бесперебойного предоставления банковских услуг АО «Национальный Банк ВЭД РУ» клиентам Банка, в соответствии со следующими документами:  Постановление Президента Республики Узбекистан  № ПП-1730 от 21.03.2012 г «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий»;  Постановление Президента Республики Узбекистан  «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;  Постановление Президента Республики Узбекистан  «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;  Рапорт на имя Председателя Правления АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» от 24.07.2021г.: |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 75 000,00 (семьдесят пятьтысячи) доллара США без учета НДС  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [AMansurov@nbu.uz](mailto:AMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz*  и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение на предлагаемую улугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; * Срок действия статуса в регионе CEMEA - Qualified Security Assessor (QSA) не менее 3 лет должен быть подтвержден письмом от регулирующей организации или в виде договора с МПС; * Подтверждением статусов должно быть нахождение компании (и ее аудиторов) в актуальных списках сертифицированных аудиторов: Payment Card Industry Security Standards Council (ссылка: https://www.pcisecuritystandards.org/pdfs/pci\_qsa\_list.pdf) – необходимо предоставить копию списка; * Информация о не менее 10-ти завершенных работ по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS за последние 2 (два) года (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия) и не менее 1-го завершенного проекта по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия), проведенного на территории Республики Узбекистан; * Среди членов команды должны быть представлены специалисты, обладающие подтверждёнными компетенциями в области информационной безопасности: * наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Qualified Security Assessor (QSA) – не менее 5 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов); * наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Certified Information Systems Security Professional (CISSP) или Certified Information Systems Auditor (CISA) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов); * наличие в штате специалистов, обладающих статусом BSI ISO/IEC 27001 Lead Auditor – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов) * наличие в штате специалистов, обладающих статусом ISO/IEC 27001 Lead Implementer – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов) * наличие в штате специалистов, обладающих статусом Certified Ethical Hacker (CEH) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов) * наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure SLC Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов) * наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure Software Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов). |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения  на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отборап. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на преобретение услуг *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика).*

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | 2019 г. | 2020 г. | | 2021 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Срок действия статуса в регионе CEMEA - Qualified Security Assessor (QSA) не менее 3 лет должен быть подтвержден письмом от регулирующей организации или в виде договора с МПС;

2. Подтверждением статусов должно быть нахождение компании (и ее аудиторов) в актуальных списках сертифицированных аудиторов: Payment Card Industry Security Standards Council (ссылка: <https://www.pcisecuritystandards.org/pdfs/pci_qsa_list.pdf>) – необходимо предоставить копию списка;

3. Информация о не менее 10-ти завершенных работ по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS за последние 2 (два) года (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия) и не менее 1-го завершенного проекта по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия), проведенного на территории Республики Узбекистан;

4. Среди членов команды должны быть представлены специалисты, обладающие подтверждёнными компетенциями в области информационной безопасности:

- наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Qualified Security Assessor (QSA) – не менее 5 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов);

- наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Certified Information Systems Security Professional (CISSP) или Certified Information Systems Auditor (CISA) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов);

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом BSI ISO/IEC 27001 Lead Auditor – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом ISO/IEC 27001 Lead Implementer – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом Certified Ethical Hacker (CEH) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure SLC Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure Software Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица к составу услуг**

**Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_ (указать название отбора)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование требований | Наименование предоставляемых услуг | Примечание  (соответствует/  не соответствует) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Финансовое положение участника: | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части документации по отбору | Соответствует - 40 балл  Не соответствует - 0 балл | Оформляется согласно  Форме № 6  Если предложение  участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  отбору, то участник  отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший балл.  Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 70% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 30% |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**I. Общие сведения**

## 1. Полное наименование предмета работ

Приведение Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан в соответствие требованиям стандарта PCI DSS 3.2.1 (далее − Работы).

## 2. Границы проведения работ

Работы проводятся не более чем на 2-х площадках Заказчика, расположенных в г. Ташкент, Республика Узбекистан.

Внешний тест на проникновение выполняется Исполнителем не более 1-го (одного) раза.

Внутренний тест на проникновение выполняется Исполнителем не более 1-го (одного) раза.

Внешнее сканирование уязвимостей (ASV-сканирование) выполняется Исполнителем как минимум ежеквартально в течение 1 года с даты проведения первого из ASV-сканирования для не более чем 5 IP-адресов.

Расширение границ работ закрепляется дополнительным соглашением сторон к Договору, подписываемым Сторонами и скрепляемым печатями Сторон.

## 3. Состав работ

Для приведения Заказчика в соответствие требованиям Стандарта PCI DSS - Исполнитель обеспечивает выполнение следующих работ:

1. Предварительный аудит и консультирование на этапе приведения в соответствие, включая:
   * Предварительный аудит на площадке Заказчика;
   * Консультирование по выбору возможных средств защиты и способам снижения затрат;
   * Разработку детального плана приведения в соответствие;
   * Оказание годовой консультационной поддержки по вопросам выполнения требований Стандарта;
2. Разработку пакета необходимой нормативной документации;
3. Проведение внешних сканирований уязвимостей (ASV-сканирования);
4. Проведение внешнего тестирования на проникновение;
5. Проведение внутреннего тестирования на проникновение;
6. Тестирование механизмов сегментации;
7. Проведение итогового сертификационного аудита.
8. Проведение аудита дистанционного банковского обслуживания (ДБО), мобильные приложения MILLIY и ibank.

## 4. Требование к участнику

4.1. Срок действия статуса в регионе CEMEA - Qualified Security Assessor (QSA) не менее 3 лет должен быть подтвержден письмом от регулирующей организации или в виде договора с МПС;

4.2. Подтверждением статусов должно быть нахождение компании (и ее аудиторов) в актуальных списках сертифицированных аудиторов: Payment Card Industry Security Standards Council (ссылка: <https://www.pcisecuritystandards.org/pdfs/pci_qsa_list.pdf>) – необходимо предоставить копию списка;

4.3. Информация о не менее 10-ти завершенных работ по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS за последние 2 (два) года (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия) и не менее 1-го завершенного проекта по оценке соответствия требованиям стандарта PCI DSS (результаты приняты МПС и выданы сертификаты соответствия), проведенного на территории Республики Узбекистан;

4.4. Среди членов команды должны быть представлены специалисты, обладающие подтверждёнными компетенциями в области информационной безопасности:

- наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Qualified Security Assessor (QSA) – не менее 5 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов);

- наличие в штате сертифицированных специалистов, обладающих статусом Certified Information Systems Security Professional (CISSP) или Certified Information Systems Auditor (CISA) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов, резюме специалистов);

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом BSI ISO/IEC 27001 Lead Auditor – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом ISO/IEC 27001 Lead Implementer – не менее 2 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом Certified Ethical Hacker (CEH) – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure SLC Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов)

- наличие в штате специалистов, обладающих статусом PCI Secure Software Assessor – не менее 1 (Копия сертификатов специалистов).

## 5. Условия оплаты и сроки оказание услуг

Заказчик оплачивает проведение Услуг следующим образом:

5.1. После заключение договора выплачивается аванс в размере 50% от общей стоимости заключаемого договора;

5.2. Второй платеж в размере выплачивается оплата 50% с момента получения счета Исполнителя, выставляемого после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг;

5.3. Общий срок выполнение услуг не может превышать 180 календарных дней с момента предоплаты

5.4. Место оказания услуг - как на территории заказчика (г.Ташкент, Республика Узбекистан), так и удаленно.

**II. Этапы проведения работ**

## 1. Предварительный аудит по требованиям Стандарта PCI DSS 3.2.1

## 1.1 Предварительное определение области применения Стандарта

Целью данного этапа является определение области применения Стандарта PCI DSS 3.2.1 применительно к создаваемой и имеющейся ИТ-инфраструктуре Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, а также согласование объема выполняемых работ при проведении первичной оценки процессингового центра Заказчика.

Для определения области применения Стандарта PCI DSS Заказчик предоставляет документацию о разрабатываемой (существующей) архитектуре Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, перечне систем участвующих в процессах обработки, хранения или передачи данных платежных карт, а также существующих процессах обеспечения информационной безопасности.

Результатом данного этапа является перечень обследуемых физических, программных и информационных ресурсов, функциональных подсистем, включаемых в границы проведения работ.

## 1.2. Сбор организационной и технической информации о процесcинговом центре

Целью данного этапа является получение актуальной и достоверной информации об архитектуре создаваемого процессингового центра, потоках данных платежных карт, текущем уровне обеспечения информационной безопасности, планов по развитию и модернизации процессинга, а также другой информации, необходимой для оценки соответствия требованиям Стандарта PCI DSS и разработки Плана мероприятий с рекомендациями по подготовке к успешному сертификационному аудиту.

При выполнении данных работ производится сбор следующих сведений:

* об организационной структуре;
* о структуре комплекса используемых программно-технических средств;
* о топологии сети и применяемых методах сегментации (в т.ч. характеристики используемых каналов и точек подключения к сетям связи и сети Интернет, беспроводные точки доступа);
* о процедурах обеспечения безопасности в локальной сети;
* о механизмах защиты данных платежных карт;
* о процедурах управления уязвимостями;
* о реализации системы управления доступом;
* о процедурах мониторинга и контроля доступа (на уровне сети и приложений);
* о политике информационной безопасности.

Сбор всех необходимых сведений производится путем изучения предоставленной Заказчиком документации, проведения интервью с персоналом Заказчика, анализа конфигурационных файлов программных и программно-технических системных компонентов, демонстрирования сотрудниками Заказчика выполняемых ими процедур.

Также, по желанию Заказчика, на данном этапе может быть проведено однократное внутреннее сканирование уязвимостей, с выдачей рекомендаций по устранению выявленных уязвимостей.

## 1.3. Оценка соответствия требованиям Стандарта PCI DSS

Целью данного этапа является определение текущего уровня соответствия платежного шлюза Заказчика требованиям Стандарта PCI DSS.

На данном этапе, на основе полученной ранее информации - выполняется анализ соответствия инфраструктуры Заказчика требованиям Стандарта PCI DSS, для чего проводятся следующие работы:

* анализ структуры сети и сегментации;
* анализ конфигураций активного сетевого оборудования и существующих правил разграничения доступа;
* анализ используемых сетевых протоколов с точки зрения безопасности;
* анализ принятых в информационной системе политик безопасности;
* анализ процессов обработки данных платежных карт;
* и другие необходимые работы.

Результатом работ на данном этапе является «Отчет об оценке соответствия создаваемой и существующей инфраструктуры Заказчика требованиям Стандарта PCI DSS». Данный отчет, включает в себя описание предлагаемой архитектуры платежного шлюза, перечень выявленных несоответствий требованиям Стандарта PCI DSS, описание текущей области применимости требований Стандарта PCI DSS (текущей области аудита) и входящих в неё системных компонент.

## 1.4. Разработка рекомендаций по приведению в соответствие требованиям Стандарта PCI DSS

На данном этапе работ осуществляется разработка возможных вариантов реализации требований Стандарта PCI DSS, путем построения комплекса организационных мероприятий и реализации необходимых технических решений, также, на данном этапе разрабатываются возможные варианты уменьшения области аудита (области сертификации) для снижения суммарных затрат на подготовку к успешной сертификации, за счет уменьшения числа внедряемых средств защиты и объема проводимых работ.

При составлении рекомендаций по устранению выявленных несоответствий требованиям Стандарта PCI DSS учитываются следующие направления:

* уменьшение границ применимости требований Стандарта PCI DSS;
* изменение конфигураций существующих средств защиты;
* доработка существующей и разработка дополнительной документации в области обеспечения информационной безопасности;
* внедрение и настройку дополнительных средств защиты информации (как общедоступных, так и коммерческих решений);

Результатом работ на данном этапе является передаваемый Заказчику - План реализации организационных и технических мероприятий, выполнение которых позволит обеспечить выполнение всех требований Стандарта PCI DSS.

## 1.5. Обучение основам требований стандарта PCI DSS

В рамках данного этапа Исполнитель проводит разовое обучение специалистов Заказчика основам обеспечения соответствия стандарту PCI DSS.

Обучение по согласованию с Заказчиком может проводиться либо очно в г. Ташкент, в офисе Заказчика во время визита QSA-аудитора в рамках Этапа 1 либо в виде вэбинара.

Обучение проводится в течение не более чем 5 (пяти) часов.

Курсы проводятся по следующей программе:

1. Введение в стандарт PCI DSS

1.1. PCI SSC и обзор стандарта

1.2. Терминология платежной индустрии

1.3. Классификация торгово-сервисных предприятий и сервис-провайдеров

1.4. Жизненный цикл стандарта PCI DSS

1.5. Взаимоотношения участников в рамках стандарта.

2. Роли в стандарте PCI DSS и смежные сертификации

2.1. Роли платежных брендов

2.2. Программы безопасности данных от VISA и MasterCard

2.3. SAQ и ROC. В чем разница?

2.4. Обзор стандарта PA-DSS

2.5. Обзор стандарта P2PE

2.6. Обзор стандарта PCI PIN Security Requirements 2.0

2.7. Роли и обязанности участников

3. Обнаружение данных платежных карт и область аудита

3.1. Как обнаружить данные платежных карт в своей инфраструктуре.

3.2. Сегментация сети. Как правильно выполнить.

3.3. Как определить область аудита.

4. Требования стандарта PCI DSS

5. Внедрение и поддержание соответствия PCI DSS

5.1. Особенности приведения в соответствие требованиям стандарта

5.2. Требования с периодическим контролем

5.3. Требования с постоянным контролем

5.4. Аутсорсинг требований PCI DSS. Как правильно организовать.

5.5. Как применять компенсирующие меры.

6. Вспомогательные документы PCI SSC и работа с Международными платежными системами (МПС)

6.1. Обзор вспомогательных документов от PCI SSC

6.2. Приоритетный подход в достижении соответствия PCI DSS.

6.3. ROC и AOC. Что делать с отчетными документами?

7. Подведение итогов

Программа курсов может быть скорректирована Исполнителем.

## 1.6. Разработка пакета нормативной документации

Целью данного этапа является разработка пакета проектов нормативной документации, необходимой для выполнения требований Стандарта PCI DSS, включая:

* Стандарты конфигурирования операционных систем и СУБД;
* Политики обеспечения безопасности данных платежных карт;
* Процедуры реагирования на инциденты информационной безопасности;
* Регламенты и инструкции;
* Другая необходимая документация.

Итоговый состав разрабатываемых документов определяется аудиторами Исполнителя по результатам этапа «Разработка рекомендаций по приведению в соответствие требованиям Стандарта PCI DSS».

Результатом работ на данном этапе является переданный Заказчику пакет проектов нормативной документации, необходимой для выполнения требований Стандарта PCI DSS.

## 2. Внешнее сканирование уязвимостей (ASV-сканирование)

В ходе выполнения работ Исполнитель, используя ASV-сертифицированное решение, осуществляет поиск уязвимостей и небезопасных конфигураций сетевых служб, функционирующих на общедоступных сетевых узлах Заказчика.

Внешнее сканирование уязвимостей (ASV-сканирование) выполняется Исполнителем ежеквартально, по запросу Заказчика, в течение 1 года с даты проведения первого из сканирований, для не более чем 5 IP-адресов.

При проведении работ в соответствии с требованиями Стандарта PCI DSS (процедурами сканирования) используются профили, не включающие в себя опасные проверки, такие как атаки на «отказ в обслуживании», «перебор паролей», а выявляемые в ходе проведения работ уязвимости классифицируются по степени критичности.

По желанию Заказчика, ему могут быть предоставлены права доступа к системе сканирования, для самостоятельного проведения неограниченного числа сканирований в течение 1 года с даты проведения первого из сканирований.

Результатом работ являются отчеты, передаваемые Заказчику по результатам проведения каждого из проведенных сканирований.

## 3. Тестирование на проникновение

Работы по моделированию действий потенциального злоумышленника разделяются на два типа:

* Внешнее тестирование на проникновение. Осуществляется из сети Интернет и представляет собой выявление и анализ технических уязвимостей ИС внешнего периметра корпоративной компьютерной сети Заказчика.
* Внутреннее тестирование на проникновение. Осуществляется с мобильной рабочей станции Исполнителя, включенной в ЛВС Заказчика, и представляет собой выявление и анализ технических уязвимостей внутренних ИС.

Состав и ход работ на каждом этапе тестирования на проникновение определяются внутренними методиками Исполнителя, поддерживаемыми в актуальном состоянии путем их регулярного пересмотра и анализа с учетом постоянно накапливаемого опыта проведения работ и текущих изменений в области информационной безопасности.

Также в ходе тестирования на проникновение Исполнителем используются общепринятые мировые практики проведения подобных работ, включая такие методики, как OSSTMM v3.0 и OWASP Testing Guide v3.

Работы на каждом из этапов предварительно согласуются с ответственными представителями Заказчика. В случае высокой вероятности нарушения функционирования целевых систем или в случае успешного доступа к конфиденциальной информации Заказчика Исполнитель прекращает дальнейшее выполнение работ до получения от Заказчика формального разрешения на продолжение работ.

В ходе работ Исполнитель не проводит распределенные атаки на отказ в обслуживании (DDoS).

По результатам работ Заказчику передаются отчетные документы, содержащие описание выполненных работ, выявленных проблем (уязвимостей) и рекомендации по их устранению.

## 3.1. Сведения о моделях злоумышленника

В рамках работ по тестированию на проникновение предлагается смоделировать действия потенциальных злоумышленников, соответствующих следующим моделям:

* «Интернет-хакер» – злоумышленник, действующий из сети Интернет, не имеющий логических прав в ИС Заказчика и не обладающий сведениями о корпоративной сети и ИС Заказчика;
* «Посетитель» – злоумышленник, имеющий возможность подключения неконтролируемой рабочей станции к ЛВС Заказчика (например, внешний консультант), не имеющий логических прав в ИС Заказчика и не обладающий подробными сведениями о структуре корпоративной сети и используемых средствах защиты;
* «Сотрудник» – злоумышленник, имеющий логические права в ЛВС Заказчика, привилегии локального администратора на используемой им рабочей станции (например, нелояльный сотрудник Заказчика) и обладающий поверхностными (либо подробными) сведениями о структуре корпоративной сети.

Потенциальные злоумышленники, соответствующие каждой из описанных моделей, используют общедоступное специализированное ПО и не обладают навыками самостоятельного исследования уязвимостей ИС и их компонентов, а также не обладают квалификацией, достаточной для самостоятельной разработки вредоносного ПО.

Основными целями потенциальных злоумышленников являются:

* получение доступа в корпоративную сеть Заказчика;
* получение логического доступа в ИС Заказчика;
* получение доступа к конфиденциальной информации, обрабатываемой в ИС Заказчика;
* определение возможности нарушения работоспособности ЦОД Заказчика путем нарушения целостности обрабатываемых данных или нарушения доступности функционирующих сервисов.

## 3.2. Внешнее тестирование на проникновение

Работы по анализу защищенности внешнего периметра сети заключаются в моделировании действий потенциального внешнего злоумышленника, не обладающего подробными сведениями о корпоративной сети и процессинговом центре Заказчика.

Моделирование действий потенциального злоумышленника разделяется на два основных этапа:

1. Предварительный сбор информации из общедоступных источников. На данном этапе производится сбор сведений о структуре и компонентах корпоративной сети Заказчика, таких как: доменные имена и зоны, сетевая адресация, компоненты сети, используемые средства защиты. Также производится сбор сведений о сотрудниках Заказчика и другой информации, представляющей интерес для потенциального злоумышленника. В качестве общедоступных источников используются веб-сайты в сети Интернет, форумы, новостные ленты, опубликованные интервью с сотрудниками Заказчика, резюме сотрудников Заказчика и т.д.
2. Проведение активного внешнего тестирования на проникновение. Работы на данном этапе включают в себя выявление уязвимостей «ручным» методом и с использованием специализированного ПО. Состав работ на данном этапе включает в себя:
   * Определение типов и версий устройств, ОС, сетевых сервисов и приложений по реакции на внешнее воздействие;
   * Идентификация уязвимостей серверов, сетевого оборудования и сетевых средств защиты. Идентификация уязвимостей производится для всех хостов, входящих в границы работ и доступных (или ставших доступными в ходе работ) из сети Интернет (в том числе, сервисы HTTP и DNS, VPN-сервисы, web-приложения, сервис электронной почты, системные и прикладные сервисы). Производится выявление как уязвимостей, связанных с некорректной реализацией, так и уязвимостей, связанных с некорректной конфигурацией сетевых сервисов, ОС, приложений, сетевых устройств и средств защиты.
   * Экспертный анализ защищенности (проникновение). Представляет собой моделирование атак, с использованием специализированных средств и сведений об известных уязвимостях, в отношении целевых систем. Работы на данном этапе при необходимости могут итеративно повторяться с целью воздействия на связанные информационные системы, вошедшие в границы работ.

## 3.3. Внутреннее тестирование на проникновение

Работы на данном этапе заключаются в моделировании действий потенциального внутреннего злоумышленника. В состав работ входит:

1. Сбор сведений о ЛВС Заказчика изнутри сети;
2. Определение типов и версий устройств, ОС, сетевых сервисов и приложений по реакции на внешнее воздействие;
3. Моделирование атак на сетевом уровне;
4. Идентификация уязвимостей рабочих станций пользователей, компонентов информационных систем, сетевого оборудования и сетевых средств защиты;
5. Моделирование атак на уровне приложений, сетевых сервисов и ОС, с использованием специализированных средств и сведений об известных уязвимостях в отношении выявленных систем.

## 3.4 Тестирование механизмов сегментации

Работы на данном этапе заключаются в проверки эффективности использованных мер сегментации сети (отделении границ сертификации от остальной сети). В состав работ входит:

1. Сбор сведений о ЛВС Заказчика изнутри сети;
2. Идентификация сетевых сервисов и приложений по реакции на внешнее воздействие из-за пределов границ сертификации;
3. Выборочная проверка правил межсетевого экранирования на границе среды сертификации.

Результатом работ на данном этапе является отчет по результатам дополнительного внутреннего тестирования сегментации, содержащий информацию о выполненных работах, включая информацию обо всех выявленных недостатках и рекомендации по их устранению.

## 4. Сертификационный аудит соответствия требованиям стандарта PCI DSS

## 4.1. Определение области сертификации

На данном этапе аудиторской группой Исполнителя производится определение и согласование актуальной области аудита. Для этого, Исполнителем запрашивается имеющаяся информация о структуре информационных систем процессингового центра и процессах обеспечения информационной безопасности, а также определяются системные компоненты, каналы передачи данных и другие системы, включаемые в область аудита в соответствии с требованиями Стандарта PCI DSS.

Результатом данного этапа является перечень системных компонент, подлежащих аудиту.

## 4.2. Сбор свидетельств соответствия

На данном этапе, аудиторы Исполнителя проводят необходимое интервьюирование ответственных сотрудников Заказчика, проверяют параметры безопасности системных компонент, входящих в область аудита и документируют свидетельства аудита необходимые для формирования итоговой отчетной документации.

Сбор всех необходимых сведений производится путем изучения нормативной документации, проведения интервью, анализа конфигурационных файлов, демонстрирования сотрудниками Заказчика выполняемых ими процедур по обеспечению информационной безопасности.

## 4.3. Формирование отчетной документации

На данном этапе аудиторская группа Исполнителя на основе собранных свидетельств аудита проводит анализ выполнения требований Стандарта PCI DSS, которые определены в шести группах:

1. Построение и поддержание защищенной вычислительной сети;
2. Защита информации держателей платежных карт;
3. Реализация программы управления уязвимостями;
4. Реализация мер по строгому контролю доступа;
5. Регулярный мониторинг и тестирование вычислительных сетей;
6. Поддержание политики информационной безопасности.

и формирует необходимую отчётную документацию.

Результатом работ на данном этапе являются отчетные документы, направляемые Заказчику и в Международные Платежные Системы:

* Report on Compliance (на английском языке);
* Attestation of Compliance (на английском языке);
* Сертификат соответствия PCI DSS (на русском и английском языках).

## 4.4. Консультационная поддержка по вопросам выполнения требований Стандарта PCI DSS

Целью работ на данном этапе является консультирование специалистов Заказчика по возникающим вопросам, связанным с разъяснением конкретных требований Стандарта PCI DSS и способам их выполнения.

Консультационная поддержка Заказчика осуществляется в течение 1 года с момента заключения договора. Прием запросов осуществляется по электронной почте и телефону. Время ответа на каждый поступивший запрос может составлять от 1 до 5 рабочих дней с даты приема запроса, в зависимости от сложности запроса.

## 5. Проведение аудита дистанционного банковского обслуживания (ДБО), мобильные приложения MILLIY и ibank

Все операции должны выполняться специалистами Исполнителя, находящимися в условиях идентичных для потенциального нарушителя. В рамках выполнения работ рассматривается следующая модель нарушителя:

* Квалифицированный внешний нарушитель, действующий из сети Интернет, который обладает пользовательскими привилегиями в Системе, и осуществляющий атаки, направленные на повышение текущего уровня доступа к Системе, обрабатываемым данным.

Для проведения анализа защищённости мобильных приложений Заказчик должен предоставить Исполнителю незаблокированную учетную запись.

Заказчику предоставляется полная информация о действиях, выполнявшихся в ходе анализа защищенности, применявшихся методах атаки, выявленных недостатках и причинах, результатах использования наиболее серьезных недостатков и объективные свидетельства, подтверждающие как наличие недостатков, так и результаты их использования специалистами Исполнителя.

Работы включают в себя выявление уязвимостей «ручными» методами и с использованием специализированного ПО. Состав работ на данном этапе должен включать в себя:

* Анализ архитектуры клиентской части приложения;
* Автоматизированный аудит безопасности;
* Определение векторов атаки;
* Тестирование защищенности (моделирование атак) в соответствии с логикой приложения (в т.ч. реверс-инжиниринг).

Применяемые методы и проверки должны позволять выявлять такие уязвимости как:

* Наличие недекларированных возможностей;
* Передача секретных (критичных) данных в открытом виде;
* Использование небезопасных каналов передачи данных между приложением и серверной частью системы;
* Доступность отладочного кода;
* Возможность внедрения SQL-операторов;
* Межсайтовый скриптинг (XSS);
* Отсутствие эффективных проверок входящих данных;
* Неправильная расстановка прав доступа;
* Использование слабой криптографии

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 75 000,00 Долларов США без учета НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата 50% в течение 10 дней после подписание договор, остальная часть оплачивается после исполнение договора |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов – Узбекский сум  Для нерезидентов – долл. США |
| 5 | Место выполнения работ и оказания услуг | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 6 | Сроки оказания услуг | 180 календарных дней |
| 7 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект договора для отечественных участников отбора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить услуги для Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (Далее – Заказчик) по сертификационному аудиту соответствия требованиям стандарта PCI DSS 3.2.1 (далее − Услуги) согласно Заданию на услуги к настоящему Договору и Календарному плану-графику, приведенному в Приложении №1 к настоящему Договору.
   2. Подготовленные Исполнителем отчётные документы передаются Заказчику в электронной форме посредством электронной почты на следующий адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@central.nbu.com, в виде, допускающем редактирование (Microsoft Office), для предварительного согласования. Данные материалы могут быть возвращены на доработку на основании мотивированных возражений (замечаний) Заказчика. Доработка отчетных материалов выполняется без изменения цены Услуг по настоящему Договору.
   3. Все подлежащие выполнению по настоящему Договору Услуги осуществляются Исполнителем своими силами.
2. **Сроки проведения Услуг**

2.1. Исполнитель приступает к выполнению Услуг после подписания Сторонами настоящего Договора. Исполнитель обязуется произвести Услуги в сроки, указанные в Календарном плане-графике (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Место оказания услуг - как на территории заказчика (г. Ташкент, Республика Узбекистан), так и удаленно.

2.3. Общий срок выполнение услуг не может превышать 180 календарных дней с момента предоплаты согласно пункту 3.3.1.

1. **Стоимость,** **порядок расчетов и сдачи-приемки Услуг по Договору**

3.1. Общая стоимость всех выполняемых Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Долларов США без учета НДС.

3.2. Стоимость Договора твердая и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

3.3. Заказчик оплачивает проведение Услуг следующим образом:

3.3.1. Аванс 50% в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения счета Исполнителя, выставляемого после подписания настоящего Договора.

3.3.2. Второй платеж 50% в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения счета Исполнителя, выставляемого после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.

3.4. Оплата выполненных Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе X настоящего Договора.

3.5. Заказчик имеет право удерживать налоги на доходы у Исполнителя, получаемые из источника выплаты в Узбекистане, в рамках настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3.6. Заказчик по запросу Исполнителя представит справку о выплаченном доходе и общей сумме удержанного налога у источника выплаты в Республике Узбекистан, по установленной форме в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

3.7. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка обслуживающего расчетный счет Исполнителя. Задержка Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя по Договору, вызванная задержкой выставления счета на оплату или Акта сдачи-приемки Исполнителем, не является нарушением финансовых обязательств Заказчика по настоящему Договору.

3.8. Исполнитель в течение 3 (Трех) календарных дней после окончания выполнения Услуг осуществляет их сдачу-приемку, и представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приёмки.

3.9. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения отчетных документов и Акта сдачи-приёмки согласовать отчетные документы и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки или направить мотивированный отказ от приёмки Услуг по данному этапу, с указанием недостатков и сроков доработки. Акт в этом случае подписывается после устранения замечаний.

3.10. В случае если Заказчик по истечении 5 (Пяти) календарных дней не согласовывает отчетные документы, не подписывает Акт сдачи-приёмки и не предъявляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от приёмки Услуг, отчетные документы считаются согласованными и Услуги считаются принятыми Заказчиком, а Исполнитель составляет односторонний Акт сдачи-приёмки по соответствующему этапу, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме в течение 1 (Одного) календарных дня с момента составления такого Акта сдачи-приёмки.

3.11. Все банковские расходы, связанные с выполнением этого Контракта на территории Республики Узбекистан, несет Заказчик, а банковские расходы, связанные с выполнением этого Контракта вне территории Республики Узбекистан - Исполнитель.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

- Своевременно, качественно, и в надлежащем порядке выполнить услуги в соответствии с Договором к нему и передать Заказчику их результаты в согласованные Сторонами сроки (Приложение №1 к настоящему Договору). Выполнять Услуги своевременно и с надлежащим качеством.

- Нести ответственность за результаты выполненных по настоящему Договору Услуг и гарантировать, что все результаты выполненных Услуг полностью соответствуют требованиям стандарта Payment Card Industry Data Security Standard 3.2.1 на момент подписания Акта сдачи-приемки выполненных Услуг.

4.2. Заказчик обязуется:

- Принимать результаты надлежаще выполненных Услуг в соответствии с настоящего Договора.

- Оплачивать надлежаще выполненные и принятые Услуги в соответствии с настоящего Договора.

- Предоставить в согласованное Сторонами время доступ специалистам Исполнителя в офис Заказчика для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

- Предоставить специалистам Исполнителя имеющуюся информацию о перечне и составе информационных систем входящих в границы проведения услуг, необходимую для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

- Предоставить доступ специалистам Исполнителя к системотехническим ресурсам и содействие местного персонала для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% стоимости невыполненной части обязательства, за каждый банковский день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 20 % стоимости невыполненной части обязательства.

5.2. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% стоимости невыполненной части обязательства, за каждый банковский день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 20 % стоимости невыполненной части обязательства.

5.3. Если какая-либо из Сторон не удержит по каким-либо причинам сумму штрафных санкций, виновная сторона обязуется уплатить сумму штрафных санкций по первому требованию другой стороны.

5.4. Ответственность сторон, не урегулированная условиями настоящего Договора, применяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Наступившие обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, решения правительства, запрет на экспорт или импорт, забастовки, гражданские волнения, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, карантинные ограничения, чрезвычайные ситуации. К обстоятельствам непреодолимой силы также относится введение органами государственной власти и власти на местах ограничительных мер по каким бы то ни было причинам.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, Сторона должна уведомить о них в письменном виде другую Сторону в течение 10 (десять) рабочих дней. В случае если Сторона своевременно не известит другую сторону о наступлении таких обстоятельств в указанный срок, то она (Сторона) теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств. Подтверждение, выданное компетентным органом страны, на территории которой это форс-мажорное обстоятельство имело место, будет достаточным доказательством их наличия и продолжительности.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, Стороны вправе отказаться от продолжения настоящего договора без уплаты штрафов и (или) неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

6.7. Обе Стороны обязаны прилагать всевозможные усилия по ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств, при этом ни одна из сторон не вправе потребовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Исполнитель и Заказчик предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае, если стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия, за исключением подсудности общим судам, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

8.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

8.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

b) предоставление каких-либо гарантий;

c) ускорение существующих процедур;

d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

8.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

8.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует 12 месяцев.

9.2. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не заявит о его расторжении или перезаключении, он считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях.

9.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут:

• в любой момент по соглашению сторон;

• по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

При расторжении (прекращении) настоящего Договора стороны примут все необходимые меры по осуществлению взаиморасчетов по настоящему Договору.

9.4. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все изменения и дополнения к данному Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование этапа** | **Начало (кален. дни)** | **Окончание (кален. дни)** | | **Место оказания услуг** |
| **1** | **Предварительный аудит и консультирование на этапе приведения в соответствие** | **Д1** | **Д1+28** | | **Удаленное и на площадке Заказчика – не более 10 календарных дней;** |
| **2** | **Проведение внешнего тестирования на проникновение** | **Д2** | **Д2+10** | | **Удаленно** |
| **3** | **Проведение внутреннего тестирования на проникновение** | **Д3** | **Д3+40** | | **Удаленно** |
| **4** | **Доступ к консоли ASV-решения (для проведения ASV-сканирований)** | **Д4** | **Д4+2** | | **Удаленно** |
| **5** | **Проведение итогового сертификационного аудита** | **Д5** | **Д5+50** | | **Удаленное и на площадке Заказчика – не более 10 календарных дней;** |
| **6** | **Разработка пакета необходимой нормативной документации** | **Д6** | **Д6+15** | **Удаленно** | |
| **7** | **Проведение аудита дистанционного банковского обслуживания (ДБО)** | **Д7** | **Д7+25** | **Удаленно** | |

**Примечания:**

*Д\* – согласованная (по электронной почте) с Заказчиком дата начала услуг по выполнению соответствующего этапа***.**