**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## на выполнение работ (услуг) по объекту:

**«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»**

**Ташкент-2021г.**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

### Инструкция для участника конкурса.

**II. Техническая часть конкурса.**

**III. Ценовая часть конкурса.**

**IV. Проект договора.**

***Формы и приложения конкурсной документации.***

***Критерии, предъявляемые к участнику.***

### Раздел 1. Инструкция для участника конкурса

#### Общие положения.

* 1. Гарантия обеспечения на участие в конкурсе.
  2. Язык конкурса, единица измерений.
  3. Закупочная комиссия.
  4. Состав конкурсной документации.
  5. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и маркировка конвертов.
  6. Внешний конверт.
  7. Внутренний конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения.
  8. Подача конкурсных предложений.
  9. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.

1. Внесение изменений в конкурсную документацию.
2. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.
3. Вскрытие внешних конвертов, квалификационный отбор участников для участия в конкурсе.
4. Вскрытие и оценка внутренних конвертов конкурсных предложений.
5. Заключение договора.
6. Заключительные положения.

**1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения.** | 1.1.Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-472 от 09.04.2018г. и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».  1.2. Государственный заказчик конкурса: **АО** **«Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»** далее **«Заказчик»**, планирует осуществить закупку: **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**, на условиях разработанной конкурсной документации, по определению исполнителя работ по предмету конкурса.  1.3. Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице конкурса (далее-ИТК).  Номер конкурса: – согласно пункту -3 ИТК.  Вид конкурса: – согласно пункту -4 ИТК.  Адрес: 100084, г.Ташкент, ул.Амира Тимура, 101.  согласно пункту -1 ИТК.  1.4. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичному предмету конкурса за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 13.11.  *1В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* 1.5. Для участия в конкурсе участник должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма (заявки) нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме (заявки) должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;  б) внести денежный задаток в соответствии с требованиями пункта 2 в настоящей Инструкции участника конкурса (далее - ИУК), если не оговорена иная форма обеспечения заявки на участие в конкурсе;  в) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.  1.6. Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу. |
| **2. Гарантия обеспечения на участие в конкурсе.** | 2.1. Для обеспечения безотзывности своего конкурсного предложения в период его действия участник, принявший решение участвовать в конкурсе, должен представить гарантию обеспечения на участие в конкурсе по форме, указанной в пункте 7 ИТК.2.2. В случае, если в ИТК предусмотрено гарантия обеспечения на участия в конкурсе в форме денежного задатка, то участник, до завершения сроков подачи конкурсного предложения, обязан внести на специальный счет заказчика задаток в сумме, указанной в пункте 7 ИТК. 2.3. Если иное не оговорено в ИТК, то иностранные юридические лица перечисляют задатки в иностранной валюте в эквиваленте суммы указанной в ИТК, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день оплаты, задаток отечественных участников вносится в национальной валюте.  2.4. Задаток должен быть внесен непосредственно участником, перечисление денежных средств третьими лицами, а также передача прав на участие в конкурсе третьим лицам не допускается.  2.5. Вслучае, обеспечения на участие в конкурсе в качестве банковской гарантии, оригинал документа, подтверждающего гарантию обеспечения на участия в конкурсе, составленный в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, должен быть представлен вместе с квалификационными документами.  2.6. При отсутствии гарантии обеспечения на участие в конкурсе, участник не будет допущен к конкурсу и внутренний конверт с техническим и ценовым предложением будет возвращен участнику без вскрытия.  2.7. Задаток возвращается2 участникам конкурса:  а) победителю конкурса после заключения договора по представлению гарантии обеспечения исполнения договора;  б) остальным участникам после заключения договора с победителем конкурса, но не позднее срока действия предложения;  в) участнику, отозвавшему предложение до истечения последнего дня и времени её представления.  г) при отмене государственной закупки.  *2 В случае, если в ИТК указаны иные виды обеспечения, то возврат такого обеспечения производится на тех же условиях, что и возврат задатка.* 2.8. Задаток остается в распоряжении заказчика и не возвращается**3** участникам, отозвавшим конкурсное предложение или внесшим в него изменения по истечении срока подачи конкурсных предложений, а также, победителю конкурса при отзыве предложения в период её действия, отказе от заключения договора на условиях, определенных конкурсной документацией или от представления гарантии обеспечения исполнения договора. ***3****В случае, если ИТК указаны иные виды обеспечения, например, банковская гарантия, то условия взыскания средств такие же, что и при невозвращении участнику задатка.* |
| **3. Язык конкурса, единица измерений.** | 3.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которой осуществляется участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке.Конкурсное предложение, может быть на другом (иностранным) языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случаи разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык считается превалирующим.3.2. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **4. Закупочнаякомиссия** | 4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и осуществляет следующие функции: а) согласовывает конкурсную документацию; б) устанавливает сроки приема предложений;  в) устанавливает критерии оценки предложений; г) устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения; д) проводит вскрытие предложений участников закупочных процедур;  е) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями конкурсной документации;  ж) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;  з) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает конкурс несостоявшимся.  4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.  4.3. Участник конкурса не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика. |
| **5. Состав конкурсной документации** | 5.1 Настоящая конкурсная документация состоит из инструкции для участника конкурса, технической и ценовой частей и проекта договора.  5.2. Конкурсная документация, в том числе включает в себя приглашение участникам конкурса, ИТК включая вложения и приложения.  **Вложения состоят из следующих форм:**  **форма №1.** Гарантия обеспечения предложения на участие в конкурсе.  **форма №2.** Информация по неисполненным подрядным договорам.  **форма №3.** Общая информация об участнике конкурса.  **форма №4.** Финансовое положение участника конкурса. **форма №5.** Опыт работы за последние три года по аналогичным объектам и объемам конкурса. **форма №6.** Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета конкурса.  **форма №7.** Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета конкурса.  **форма №8.** Свидетельство осмотра стройплощадки.  **форма №9.** Доверенность на право подписания документов от имени организации (участника) и участия в конкурсе.  **Перечень приложений:**  **Приложение № 1.** Ценовое предложение на выполнение работ (услуг). Приложение № 2. Общий график строительства объекта.Приложение №3. Общий график финансирования строительства объекта.**Приложение №4.** Сводная таблица, ведомость физических объемов работ и ресурсов на объект и таблица цен на основные ценообразующие компоненты.Приложение № 5. Образец гарантии обеспечения исполнения договора5.3. Техническая часть конкурсной документации включает в себя:а) локальные ведомости объемов работ без указания стоимости по форме, указанной в настоящей инструкции;б) спецификации на оборудование, материалы и конструкции, типы и марки применяемого оборудования, материалов и конструкций. В зависимости от специфики работ в состав технической части могут включаться и другие документы в соответствии с ИТТ.5.4. Ценовая часть конкурсной документации включает: а) предельную стоимость работ на основе предварительных расчетов по итогам изучения среднерыночного уровня ценовых параметров, определяемую исходя из биржевых котировок, коммерческих предложений, прайс-листов заводов-изготовителей, производителей товаров (работ, услуг) или их официальных дилеров (дистрибьюторов); б) условия платежа и график платежей; в) источники финансирования сделки, подтвержденные соответствующими документами (кредитный договор, банковская справка, адресный список строек, решение органа государственного управления и др.);  г) срок строительных работ установленные заказчиком приведены в пункте 25 ИТК.  5.5. Проект договора должен быть составлен на языке, указанном в пункте 13 ИТК.  5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.  5.7. Иностранное юридическое лицо или субподрядчик, участвующий в работах по данному договору, несет ответственность в пределах Республики Узбекистан, по делу или вопросу, возникшему в ходе реализации проекта согласно законодательству Республики Узбекистан 5.8. Договор должен рассматриваться и иметь заключение юридической службы или привлеченных адвокатов хозяйствующих субъектов.5.9. Обязательной частью договора являются:протоколы заседаний закупочной комиссии; **–** общие и дополнительные условия договора;  **–** юридические заключения сторон;  **–** график финансирования; – график производства работ;техническая часть, включая пояснительную записку спецификацию товара, чертежи, калькуляцию;другие документы, составляющие часть договора. |
| **6. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и маркировка конвертов.** | 6.1. Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты.  6.2. Внешний и внутренние конверты должны быть проставлены печатью участника в местах склейки конверта.  6.3. Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в конкурсе4 квалификационные документы и внутренние конверты.  ,  *4В случае внесения денежного задатка* - *копия платежного поручения, в случае банковской гарантии* - *оригинал банковской гарантии, в иных случаях* – *смотрите ИТК.* 6.4. Квалификационные документы5 должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». 5 *Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в конкурсе, следует прошивать вместе с квалификационными документами.* 6.5. Документы внутренних конвертов должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».6.6. В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия» закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.6.7. На внешнем конверте должно быть указано:- отметка «оригинал» или «копия»;- наименование предмета конкурса;- наименование участника;- надпись «Внешний конверт»- наименование заказчика и его адрес;- надпись «не вскрывать до (указать время и дату вскрытия конвертов)»6.8. На внутренних конвертах должно быть указано:- отметка «оригинал» или «копия»;- наименование предмета конкурса;- наименование участника;- наименование заказчика и его адрес;- надпись «Внутренний конверт с технической или ценовой частью»;- надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора.6.9. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников. При этом закупочная комиссия и заказчик не несут ответственность перед участником за сохранность и целостность документов. В связи с этим участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие либо претензии по данному вопросу.6.10. В случае представления предложения в не опечатанном или некачественной проклейки конвертов заказчик не несет ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации. При этом заказчик имеет право требовать от участника оформить конкурсное предложение должным образом6.11. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы, и приложения должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены по решению закупочной комиссии за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУК.6.12. Все информация и документы, представленные участником, должны быть достоверным и полным. Участник несет ответственность за достоверность и полноту конкурсного предложения |
| **7. Внешний конверт.** | 7.1. Во внешнем конверте должны содержатся требования, оформленные согласно формам №№ 1-9.7.2. Также, к формам должны прилагаться:- справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам.- информация от уполномоченного органа об отсутствии введенных в отношении участника процедур банкротства;- информация участника об участии или намечаемом участии в судебном разбирательстве;- Учредительные документы участника.7.3. Документы, входящие во внешний конверт конкурсного предложения, не должны содержать никакой информации относительно ценовой части конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие конкурсное предложение, содержатся только в документах внутреннего конверта с ценовой частью конкурсного предложения. 7.4. Требования, оформленные согласно формам №№ 1-8 указанных в настоящей ИУК, являются обязательными к представлению. В случае непредставления данных документов, техническая и ценовая часть конкурсного предложения не будут рассматриваться и возвращается участнику без вскрытия. |
|  |  |
| **8. Внутренние конверты с технической и ценовой частью конкурсного предложения.** | 8.1. Техническая и ценовая части конкурсного предложения состоят из:  **Приложения №1.** Ценовое предложение на выполнение работ участника;  **Приложения №2.** Общий график строительства объекта;  **Приложения №3.** Общий график финансирования строительства объекта;  **Приложения №4.** Сводная таблица, ведомость физических объемов работ и ресурсов на объект и таблица цен на основные ценообразующие компоненты;  8.2. В технической и ценовой части, стоимость работ должна быть представлена в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №4  «Ведомость объемов работ на объекте». В ведомости объемов работ по каждой позиции должны быть качественно заполнены с указанием цен. Участник конкурса должен суммировать промежуточные суммы для того, чтобы получить общую стоимость конкурсного предложения.  8.4. Участник конкурса должен представить оцененную ведомость объемов работ и таблицу цен на основные ценообразующие компоненты в печатном виде без помарок и исправлений.  8.5. В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью.  8.6. В случае стоимостью суммой за весь объем работ принимается стоимость, указанная за единицу объема.  8.7. Стоимость и срок строительства, установленные в конкурсе, не подлежат изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (изменения заказчиком объемов работ, обстоятельства непреодолимой силы, продолжительность строительства объекта больше одного года).  8.8. Корректировка стоимости договора на второй и последующие годы строительства производится при изменении цен на основные ценообразующие компоненты в установленном порядке, законодательством.  8.9. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящей ИУК, являются обязательными к представлению, при этом приложение №5 представляется победителем на момент заключения договора. |
| **9. Подача конкурсных предложений.** | 9.1. Участник должен представить Заказчику конкурсное предложение не позднее дня и часа, указанных в пункте 11 ИТК.  9.2. Конкурсное предложение участника должно быть отправлено заказной почтой или нарочно с посыльным в адрес Заказчика.  9.3. Датой подачи конкурсного предложения считается дата получения заказчиком конвертов.  9.4. Все конкурсные предложения принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в журнале учета.  9.5. По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении сроков представления конкурсных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.  9.6. Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений, но не более чем на 15 дней, которое распространяется на всех участников.  9.7. Уведомление продлении срок и рассмотрения представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, а также высылается электронной почте или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию.  9.8. Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.  9.9. Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.  9.10. Участник конкурса вправе подать только одно предложение. |
| **10. Срок действия и валюта конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.** | 10.1 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в пунке 14 ИТК со дня окончания подачи предложений.  10.2. Все расценки и цены указываются в узбекских сумах или в долл.США. При этом, предложение указанное в долл.США будет пересчитано по курсу, установленному Центральным банком Республики Узбекистан на день подачи конкурсного предложения.  10.3. Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в пункте 25 ИТК.  10.4. Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса. |
| **11. Внесение изменений в конкурсную документацию.** | 11.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений на участие в конкурсе.  11.2. Изменение наименования спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи конкурсных предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.  11.3. После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.  11.4. Все изменения в конкурсную документацию вносятся заказчиком по согласованию с ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан» и размещается на специальном информационном портале со дня внесения изменений, а также в течении трех рабочих дней, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений, высылается по почте, электронной почте или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию.  11.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации. |
| **12. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.** | 12.1. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.  12.2. Обращения участников могут быть представлены нарочно или по почте, факсу, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.  12.3. Ответы на обращения направляются нарочно или по факсу, электронной почте всем участникам, получившим конкурсную документацию в виде официальных уведомлений без указания источника запроса и считаются частью конкурсной документации.  12.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.  12.5. До окончания срок подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение без потери задатка на участие в конкурсе.  12.6. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное конкурсное предложение, участник должен до окончания срока подачи конкурсных предложений представить изменения или дополнения в запечатанных и замаркированных конвертах в соответствии с главой 6 требованиями с пометкой «изменения» или «дополнения».  12.7. Конверты с пометкой «изменения» или «дополнения» вскрываются и рассматриваются вместе с ранее поданными конвертами. При оценке конкурсных предложений принимается во внимание конкурсное предложение с учетом изменений или дополнений.  12.8. Изменения или дополнения, внесенные в конкурсное предложение после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются и не рассматриваются.  12.9. Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение без потери гарантии обеспечения на участия в конкурсе до окончания срока подачи конкурсных предложений. |
| **13. Вскрытие внешних конвертов, квалификационный отбор участников для участия в конкурсе.** | 13.1. Вскрытие внешних конвертов будет проводиться по адресу и времени, указанному в пункте 6 ИТК.  13.2. Вскрытие внешних конвертов конкурсных предложений участников конкурса производится, если получено не менее двух предложений.  13.3. Вскрытие конвертов осуществляется в присутствии представителей участников, изъявивших желание присутствовать. При этом, отсутствие представителей участников не является основанием для отказа от вскрытия конвертов. Отсутствующие участники после заседания письменно уведомляются заказчиком в установленном порядке.  13.4. Присутствующие представители участников должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенности участника конкурса (оригинал или копию), дающие право представлять своё конкурсное предложение.6  *6 Лица, не имеющие при себе удостоверяющих личность документов и доверенностей на представление конкурсных предложений, не вправе присутствовать при вскрытии внешних и внутренних конвертов.*  13.5. Перед вскрытием осматриваются внешние конверты всех участников на предмет их соответствия требованиям по упаковке и маркировке конвертов. Присутствующие представители участников в качестве подтверждения целостности конвертов расписываются в журнале учета конкурсных предложений.  13.6. Заказчик в присутствии членов закупочной комиссии и представителей участников, изъявивших желание присутствовать, вскрывает внешние конверты и зачитывает содержимое квалификационных документов.  13.7. Закупочная комиссия детально изучает квалификационные формы и документы, на основании которых проводит квалификационный отбор участников конкурса.  13.8. Изучение квалификационных форм и документов, их обсуждение и оценка проводятся в отсутствии представителей участников.  13.9. Закупочная комиссия вправе создать оценочную группу для детального изучения и оценки документов внешнего конверта и поручить оценочной группе запросить любые документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса.  13.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:  – находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;  – учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;  – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  – отсутствие лицензии предусмотрено в ИТК;  – зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.  – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  – имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. |
| **14. Вскрытие и оценка внутренних конвертов конкурсных предложений.** | 14.1. Вскрытие внутренних конвертов с конкурсными предложениями осуществляется на заседании закупочной комиссии в присутствии представителей участников конкурса, изъявивших желание присутствовать. Отсутствующие участники официально уведомляются заказчиком позавершении заседания закупочной комиссии. Отсутствие представителей участников конкурса не может быть основанием для отказа или задержки вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.  14.2. Присутствующие представители участников в качестве подтверждения целостности конвертов расписываются в журнале учета конкурсных предложений.  14.3. По результату изучения и оценки документов внешнего конверта, предложения, не соответствующие требованиям конкурсной документации, отклоняются, при этом внутренние конверты с технической и ценовой частями таких конкурсных предложений не вскрываются и возвращаются участникам обратно. Критерии оценки внешнего конверта конкурсных предложений приведены в настоящей ИУК.  14.4. После оценки внешних конвертов вскрывается, оглашается, рассматривается и оценивается внутренние конверты с технической и ценовой частями конкурсных предложений тех участников, которые, по решению закупочной комиссии, соответствуют условиям конкурса.  14.5. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений.  14.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры.  14.7. При вскрытии внутренних конвертов с технической и ценовой частями конкурсных предложений оглашается:  а) наименование участника конкурса;  б) стоимость конкурсного предложения;  в) сроки выполнения работ.  14.8. Рассмотрение и оценка содержимого внутренних конвертов производится в отсутствие представителей участников конкурса.  14.9. Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную(ые) группу(ы) из числа членов закупочной комиссии, узких специалистов Заказчика и/или привлечь независимых экспертов, при этом срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.  14.10. Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, определенный закупочной комиссией, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.  14.11. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос о разъяснении и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по технической и ценовой части, за исключением случаев, приведенных в настоящей ИУК.  14.12. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника конкурса. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса  14.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.  14.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.  14.15. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:  критериев, изложенных настоящей конкурсной документации;  соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.  14.16. Закупочная комиссияне обязана принимать самое низкое по цене предложение, но обязана обосновать свой выбор.  14.17. Закупочная комиссия должна провести оценку конкурсных предложений, определить победителя конкурса или принять иное решение.  14.18. В случае наличия расхождений между оригиналом и копией конкурсного предложения за правильные принимаются данные оригинала.  14.19. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.  14.20. При оценке ценовой части принимается во внимание стоимость конкурсного предложения, условия платежа, срок выполнения работ.  14.21. Предложения не соответствующие требованиям конкурсной документации по условиям платежа, срокам выполнения работ могут быть отклонены.  14.22. Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ценовой части конкурсной документации, будут отклонены. Остальные ценовые предложения будут изучаться и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.  14.25. При наличии ошибок, закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения конкурсного предложения в конкурсе, известив об этом участника конкурса.  14.26. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.  14.27. Участники, прошедшие квалификацию, сравниваются по техническим и ценовым параметрам.  14.28. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных конкурсной документации и предложении. |
| **15. Заключение договора.** | 15.1. Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.  15.2. Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.  15.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течений 10 календарных дней после получения уведомления. В случае, определения победителем конкурса иностранного юридического лица, договор заключается по согласованию сторон в узбекских сумах или долларах США.  15.4. В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.  15.5. Если иное не оговорено в ИТК, вместе с договором победитель должен представить банковскую гарантию или перечислить депозит в денежный обеспечения качестве гарантии в размере, исполнения договора указанном в пункте 23 ИТК.  15.6. Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного-занявшего второе место по итогам оценки) участника конкурса. При этом гарантия обеспечения на участие в конкурсе (задаток) победителю не возвращается7  7 *Если условиями конкурсной документации в качестве обеспечения конкурсного предложения на участие в конкурса предусмотрена, банковская гарантия, то такая гарантия не возвращается победителю и выставляется заказчиком в соответствующий банк для взыскания средств.* |
| **16. Заключительные положения** | 16.1. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него опубликовывается на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Вскрытые конверты с квалификационной документацией и конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.  16.2. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:  а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;  6) на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;  в) результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.  г) все представленные конкурсные предложение не содержат необходимого пакета документов.  16.3. В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации закупочная комиссия принимает соответствующее решение с привидением оснований по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан.  16.4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСА**

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополнительную информацию или требования других разделов конкурсной документации *(разрабатывается индивидуально для каждого проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованuе раздела** | **Пояснения к разделам** |
| 1. | Заказчик: | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» расположенный по адресу: Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, пр-т. Амира Тимура, 101. |
| 2. | Объект: | **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»** |
| 3. | Номер конкурса: | *№* \_\_\_\_\_ |
| 4. | Вид проведения конкурса: | *Открытый* |
| 5. | Место получения конкурсной документации | Конкурсную документацию можно получить на сайте: [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz); [www.exarid.uz](http://www.exarid.uz)ex.uz;  Также за разъяснением конкурсной документации можно обратиться:  Контактное лицо: Мансуров А. Р.  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz) |
| 6. | Место и дата проведения конкурса: | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101  Дата « » 2021г. |
| 7. | Размер и форма гарантии обеспечения на участие в конкурсе | *Размер гарантии обеспечения на участие в конкурсе составляет 1% от предельной стоимости объекта 18 140 689 сум.*  *Гарантии обеспечения на участие в конкурсе представляется в виде банковской гарантии или денежного задатка, перечисляемый на расчетный счет заказчика, при этом операционные расходы не возмещается со стороны Заказчика.*  **Реквизиты Заказчика:**  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Р\С: 29801000600000450115 - UZS  Р\С: 29801840000000450002 USD  Р\С: 29801978700000450006 - EUR  Р\С: 29801643600000450001 - RUB  ИНН: 200 836 354, МФО: 00450  в МБРЦ НБ ВЭД РУ |
| 8. | Объявление о конкурсе опубликовано: | *На специальном информационном портале «exarid.uzex.uz» и на официальном сайте банка nbu.uz* |
| 9. | На участия в конкурсе не допускаются участники: | *Согласно п.13.10*  *«Участие в конкурсе объединений юридических лиц (консорциумов) также не допускается».* |
| 10. | Лицензируемые виды работ | *Не требуется* |
| 11 **.** | Сроки подачи конкурсных предложений | Предложения принимаются с 9.00 до 18.00 ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Последний срок представления предложения заказчику установлен до 00–00 часов «\_\_\_».\_\_\_\_\_. 2021г.  Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101.  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70 |
| 12. | Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации: | Не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения |
| 13. | Язык конкурсной документации: | *(Узб/Рус.)* |
| 14. | Срок действия конкурсного предложения: | Не менее 90 дней с даты окончания срока подачи конкурсных предложений |
| 15. | Размер денежных средств участника для участия в конкурсе: | Не менее 20% от предельной стоимости объекта |
| 16. | Срок действия гарантии обеспечения конкурсного предложения: | Не менее 90 дней с даты окончания срока подачи конкурсных предложений |
| 17 | Машины и механизмы, оборудование и приборы подрядчика, используемые на объекте предмета конкурса: | *Согласно формы «Квалификация участников конкурса» пункта 1 части VI.* |
| 18. | Перечень дополнительных документов: | *- справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам;*  *- информация от уполномоченного органа об отсутствии введенных в отношении участника процедур банкротства*  *- информация участника об участии или намечаемом участии в судебном разбирательстве;*  *-учредительные документы участника* |
| 19. | Прием конкурсных предложений | В течении 10 дней со дня размещения объявления на специальном информационном портале. Предложения принимаются с 9:00 до 16:00 ч. ежедневно, за исключением субботы и воскресенья и праздничных дней. |
|  |  | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101  Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70 |  |
| 20. | Конкурс и вскрытие предложений будет осуществляться по адресу: | Адрес: 100084, г.Ташкент, пр-т. .Амира Тимура, 101 |
| 21. | Период оценки конкурсных предложений | Период оценки конкурсного предложения составляет не более 10 дней со дня окончания срока подачи конкурсных предложений. |
| 22. | К вскрытию технической и ценовой части допускаются участники: | Прошедшие квалификационный отбор согласно критериям конкурсной документации |
| 23. | Размер обеспечения исполнения договора: | Размер гарантии обеспечения исполнения договора составляет 5 % от стоимости строительства, определенной по результатам конкурса. |
| 24. | Предельная стоимость работ установленная заказчиком: | 1 814 068 866 сум с учетом НДС; |
| 25. | Срок установленный заказчиком | 6 месяцев с момента подписания подрядного договора |
| 26. | Источник финансирования: | Собственные средства |
| 27. | Условия финансирования: | Аванс 30%, 65% по факту выполненных работ, 5% по истечению гарантийного срока эксплуатации. |
| 28. | Язык договора | *Рус./Узб.* |
| 29. | Валюта договора: | *Узб. Сум* |

### РАЗДЕЛ 2.Техническая часть конкурса

**Локальная ведомость объемов работ**

**РАЗДЕЛ 3. Ценовая часть конкурса**

**I. Предельная стоимость заказчика**

1.1. Предельная стоимость, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице конкурса (далее ИТК).

**II. Срок строительства, установленный заказчиком**

2.1. Все работы по предмету конкурса должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанные в ИТК.

**III. Источник финансирования**

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТК.

**IV. Условия финансирования**

4.1. Условия финансирования: Аванс 30%, 65% по факту выполненных работ, 5% по истечению гарантийного срока эксплуатации.

4.2. При проведении конкурса по объектам, переходящим на следующий год, заказчиком предусмотрено выделение средств в текущем году в сумме, указанной в ИТК.

4.3. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора подряда.

4.4 Договор подряда на выполнение проекта должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

**V. Валюта договора**

5.1. Если иное не предусмотрено в ИТК, то валюта договора подряда – узбекский сум.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ по объекту**

**«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**

г. Ташкент *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_* 2021г.

**Уйчинский филиал АО " Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «ГЕНПОДРЯДЧИК», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Определения**

**1.** В настоящем договоре применяются следующие определения:

**исполнительная документация** - сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество установленного оборудования и примененных при производстве работ материалов, конструкций и деталей, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

**строительная площадка** - земельный участок, переданный Заказчиком по акту Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего договора. Границы стройплощадки объекта обозначаются ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом;

**временные сооружения** - временные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке для выполнения работ;

**скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ;

**проектная документация** - проект, рабочая документация на весь объем или его часть, согласованные со всеми инстанциями и прошедшие экспертизу в установленном порядке.

**материалы и оборудование** - любые строительные, иные материалы, изделия, необходимые для производства Работ, а также подлежащие поставке и монтажу оборудование (в том числе технологическое оборудование, мебель, и инвентарь).

**II. Предмет договора**

2.1. Генподрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора и проектно-сметной документации выполнить строительно-монтажные работы, предусмотренные проектом, с осуществлением поставки материалов и оборудования на объекте: **«Капитальный ремонт здания Уйчинского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в районе Уйчи Наманганской области»»**.

2.2. Заказчик обязуется принять надлежаще выполненные Генподрядчиком строительно-монтажные работы и произвести их своевременную оплату.

**III. Стоимость работ по договору**

3.1. Стоимость работ, выполняемых Генподрядчиком по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум с учетом НДС, и выключает в себе стоимость работ, поставляемых материалов, оборудование и мебели.

3.2. Стоимость работ подлежит корректировке исходя из фактически выполненного объема работ и результатами контрольного обмера, а также в случае изменения объёма работ по инициативе Заказчика в установленном порядке.

3.3. Стороны обязуются внести соответствующие изменения в договор, оформив их дополнительным соглашением.

**IV. Обязательства Генподрядчика**

4.1. По настоящему договору Генподрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить своими силами или силами привлеченных в соответствии с условиями настоящего договора субподрядных организаций все работы в объемах и сроки, предусмотренных в настоящем договоре, и сдать работы Заказчику в порядке, обусловленном настоящим договором;

4.1.2. Поставить на строительную площадку необходимые строительную технику, строительные материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, а также обеспечить входной контроль всех применяемых в процессе строительно-монтажных работ материалов и конструкций;

4.1.3. Письменно уведомить Заказчика о заключении договоров с субподрядными организациями, с предоставлением копий договоров субподряда;

4.1.4. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в период строительства объекта;

4.1.5. В месячный срок со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта по настоящему договору освободить строительную площадку от принадлежащих ему строительных машин, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и временных сооружений;

4.1.6 Обеспечить охрану строительной площадки, с момента приема по акту строительной площадки и до ввода Объекта в эксплуатацию

4.1.7. Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца представлять Заказчику справку счет-фактуру понесенных затрат с приложением следующих документов:

1) Расшифровка физических объемов работ ф.5

2) Справку о понесенных затратах;

3) Исполнительную документацию выполняемых работ, в которых отражается поэтапность выполненных работ, а также определяют размеры, описание и расположение всех коммуникации;

4) Расчетную таблицу о количестве, текущих цен и стоимости строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, с предоставлением копий накладных, счетов-фактур и договоров на приобретение материально-технических ресурсов.

4.1.8. При выявлении замечаний по актам выполненных работ и протоколам согласования стоимости, устраняются Генподрядчиком до 15 числа последующего месяца, в случае не устранения замечаний Заказчик вправе снять сумму принятых работ с суммы выполненных работ в последующем отчетном месяце;

4.1.9. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

4.1.10. Обеспечить условия для работы представителей авторского и технического надзора в соответствии с п. 8.3 настоящего договора.

4.1.11. В установленном порядке оформить акт рабочей комиссии и предоставить исполнительную документацию (согласно ШНК 3.01.04-04) Заказчику для предоставления объекта государственной комиссии по приемке объекта;

4.2. Генподрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ, выполненных собственными силами и субподрядными организациями;

4.3. Разработать проект производства работ по строительству Объекта.

**V. Обязательства Заказчика**

5.1. Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставить Генподрядчику по акту, на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ;

5.1.2. Организовать постоянный архитектурно-строительный надзор за ходом выполнения строительно-монтажных работ;

При необходимости по согласованию между сторонами приобрести и передать Генподрядчику по Актам приема-передачи материалы, изделия, конструкции и оборудование;

5.1.3. Рассматривать и оформлять решения, по всем обращениям Генподрядчика;

5.1.4. В трехдневный срок рассматривать и при отсутствии замечаний оформлять счета-фактуры (ф.З), акты выполненных работ (ф.5) в случае предоставления полного пакета документов, оговоренных в п.4.1.9;

5.1.5. Производить авансирование и текущее финансирование на счет Генподрядчика в соответствии с графиком финансирования, с ежемесячным удержанием аванса пропорциональными долями;

**VI. Сроки выполнения работ**

6.1. Генподрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления первого авансового платежа и предоставлением ПСД по каждому этапу работ.

6.2. Срок окончания строительства – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**VII. Платежи и расчеты**

7.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости работ по договору что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум в течение 10 дней с даты заключения настоящего договора.

7.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

7.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной текущей стоимости объекта, с учетом выданного аванса. Оплата оставшихся 5% стоимости объекта производится по истечении гарантийного срока, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего договора, в течение 30 банковских дней.

**VIII. Производство работ**

8.1.Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя - технического надзора, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых Генподрядчиком материалов и оборудования условиям договора и рабочей документации;

8.2.Технический надзор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ и течение всего периода их выполнения и договора;

8.3 Генподрядчик обеспечивает технического надзора отдельным помещением для работы. Технический надзор и Генподрядчик на строительной площадке регулярно проводят совещания по согласованию и разрешению вопросов, возникающих при осуществлении строительных работ;

8.4. Генподрядчик самостоятельно или с субподрядчиком организуют производство работ на объекте в соответствии с проектом производства работ и по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе VI настоящего договора;

8.5. Генподрядчик согласовывает порядок ведения работ на объекте с техническим надзором от Заказчика и с органами ГАСН. Генподрядчик обязан сотрудничать с эксплуатационными службами, и выполнять все их инструкции по существующим коммуникациям, не нарушая их целостности, кроме случая, когда их требуется демонтировать, заменить, или отремонтировать в рамках договора.

8.6. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Генподрядчика.

8.7. Заказчик передает Генподрядчику исходные геодезические точки, их координаты и высотные отметки для выполнения работ по разметке строительной площадки и привязке объекта.

8.8. Генподрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к исходным геодезическим точкам, линиям и уровням, а также за правильность положения высотных отметок, размеров и соответствия разбивочных осей. Если в процессе выполнения работ обнаружатся ошибки в произведенных разбивочных и геодезических работах по вине Генподрядчика, то Генподрядчик по требованию Заказчика вносит соответствующие исправления за свой счет, а также в случаи необходимости демонтирует возведенные строительные конструкции и выполняет их устройство вновь по исправленным отметкам за свой счет.

8.9. Генподрядчик сохраняет схемы расположения и таблицы координат и высот, геодезических знаков, установленных при геодезических разбивочных работах, в период производства работ и по окончанию работ передает их Заказчику по акту.

8.10. Заказчик передает Генподрядчику исходные данные о местах подключения временных подсоединений.

8.11. Генподрядчик гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые им для строительства, будут соответствовать качеством спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

- Генподрядчик представляет Заказчику образцы материалов, технические данные о подлежащем поставке оборудовании для определения их качества, внешнего вида, соответствия требованиям и условиям Договора.

8.12. Генподрядчик письменно информирует Заказчика и инспекцию Госархстройнадзора за 2 дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

8.13. Готовность принимаемых конструкций и работ, подтверждается подписанием Заказчиком, Генподрядчиком и проектным институтом актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ с предоставлением исполнительных схем, при условии их согласования инспекцией Госархстройнадзора РУз.

8.14. Генподрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.15. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, либо информирован с опозданием, то по его требованию Генподрядчик обязан за свой счет вскрыть скрытые работы согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их.

8.16. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Генподрядчиком и (или) субподрядчиком работы, то Генподрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок (если срок не согласован сторонами – в недельный срок) переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества. При этом Заказчик вправе переделать некачественно выполненные работы за свой счет, с бесспорным возмещением всех своих расходов на устранение недостатков за счет Генподрядчика».

В случае не исправления Генподрядчиком в согласованный срок некачественно выполненных работ он возмещает Заказчику убытки, причиненные в связи с просрочкой их устранения.

8.17. Заказчик одновременно с актом о передаче строительной площадки передает Генподрядчику документы об отводе мест для складирования лишнего грунта и строительного мусора.

8.18. С момента начала работ и до их завершения Генподрядчик ведет журнал производства работ. В журнале отражается весь ход производства работ, факты и обстоятельства, имеющие значение в отношениях между Заказчиком и Генподрядчиком (дата начала и окончания работ, поступления оборудования и оказания услуг, принятия работ, проведения испытаний, информация о задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выходом из строя строительной техники, и другие факторы, влияющие на окончательный срок завершения строительства). Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Генподрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ. Генподрядчик обязуется в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале производства работ.

8.19. Генподрядчик заключает в установленном порядке договора с поставщиками электроэнергии, газа и воды, и другими службами, необходимые для осуществления строительных работ по Объекту. Все расходы по таким договорам до сдачи Объекта в эксплуатацию оплачиваются Генподрядчиком. Также Генподрядчиком оплачиваются штрафные санкции, начисленные обслуживающими организациями, за не оформление или несвоевременное оформления указанных договоров.

**IX. Охрана работ**

9.1. Генподрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники, демонтированного и другого имущества на территории строительной площадки от начала работ до завершения строительства и приемки Заказчиком завершенного строительством объекта;

9.2. Ответственность за сохранность построенных зданий и сооружений, а также материалов, оборудования и другого имущества после приемки объекта несет Заказчик.

**X. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Генподрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

10.3. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

**XI. Приемка законченного строительством объекта**

11.1. Приемка завершенного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания договора, а также согласно установленным правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Приемка завершенного строительством объекта оформляется актом государственной комиссии в соответствии с ШНК 3.01.04. - 04. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

11.2. Приемка объектов производится в течение 20 дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Генподрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта, представив Генподрядчику обоснованные возражения;

11.3. Генподрядчик за 5 дней до начала приемки в эксплуатацию завершенного строительством объекта передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации в составе, определенном Заказчиком, согласно разделу V настоящего договора. Генподрядчик должен письменно подтвердить Заказчику, что переданные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

11.4. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документацией, то заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора в праве отказаться от приемки объекта. Генподрядчик со своей стороны должен устранить все недоделки и дефекты за свой счет и своими силами.

**XII. Гарантии**

12.1. Генподрядчик гарантирует:

12.1.1. выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

12.1.2. качество выполнения всех работ в соответствии с рабочими чертежами и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

12.1.3. качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых им для строительства, их соответствие спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям;

12.2. Гарантийный срок на эксплуатацию объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев со дня оформления акта государственной комиссии, о приемке завершенного строительством объекта в установленном порядке.

12.3. Остальные условия гарантий и качества в настоящем договоре определяются в соответствии с действующим законодательством РУз.

**XIII. Расторжение договора**

13.1. Заказчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.1.1.задержка Генподрядчиком после вступления договора в силу начала строительства более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

несоблюдение Генподрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, увеличивается более чем на один месяц;

13.1.2.нарушение Генподрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ, предусмотренного строительными нормами и правилами;

13.1.3. по другим основаниям, в соответствии с законодательством.

13.2 Генподрядчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.2.1.приостановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок, превышающий один месяц;

13.2.2. не выполнения Заказчиком условий финансирования;

13.2.3. по другим основаниям в соответствии с законодательством.

13.3.При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Генподрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается Заказчику, который оплачивает Генподрядчику стоимость выполненных работ.

13.4.Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, согласно положениям настоящего раздела направляет письменное уведомление другой стороне.

13.5. При расторжении договора виновная сторона возмещает другой стороне понесенные прямые убытки.

13.6. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

**XIV. Имущественная ответственность сторон**

14.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим договором.

14.2. За несвоевременное финансирование Генподрядчику вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % суммы просроченного платежа.

14.3. За нарушение своих обязательств по своевременному вводу объекта Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,1 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % от договорной текущей стоимости неисполненной части обязательств. Указанная неустойка также применяется за нарушение Генподрядчиком обязательств по своевременному выполнению работ по соответствующему этапу согласно графику выполнения работ, согласованному сторонами.

14.4. За несвоевременное устранение дефектов и недоделок, обнаруженных заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки.

14.5. За нецелевое использование средств со специального счета Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика штраф в размере 100% от суммы, использованной не по целевому назначению.

14.6. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по договору сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении имущества, в сумме, не покрытой пеней.

14.7. Требование уплаты неустойки с виновной стороны является правом другой стороны, но не ее обязанностью.

14.8. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

14.9. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документации, то Заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора вправе в установленном порядке, отказаться от приемки и оплаты объекта, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ ненадлежащего качества.

**XV. Порядок разрешения споров**

15.1**.** Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, должны решаться сторонами путем переговоров.

15.2. Не урегулированные сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке Ташкентским межрайонным экономическим судом.

**XVI. Особые условия**

16.1. Дата вступления договора в силу определяется с момента его подписания сторонами.

16.2. Генподрядчик не имеет права продать или передать рабочую и иную документацию на строительство объекта или отдельные его части какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме передачи документации субподрядчикам для выполнения работ по строительству Объекту.

16.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

16.4. Любая договоренность между Заказчиком и Генподрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору. Данное правило не распространяется на гарантийные письма, выданные сторонами в рамках строительства Объекта, которые считаются обязательствами выдавшей такое письмо стороны и выполнение которых вправе требовать другая сторона.

16.5. Если после завершения работ по договору на строительной площадке остается принадлежащее Генподрядчику имущество, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Генподрядчику до даты освобождения им строительной площадки.

16.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

16.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**VII. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Национальный банк ВЭД РУ»**  г. Ташкент, ул. А. Тимура 101  р/с: 1990 7000 5000 0045 0013  в МБРЦ НБ ВЭД РУ  МФО 00450;  ИНН: 200 836 354  ОКЭД: 64190  Заместитель  Председателя Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заключение юридической службы или привлеченного адвоката:

**Перечень документов, прилагаемых к договору подряда:**

1. Поручительство Заказчика и Подрядчика

2. График финансирования работ (с разбивкой на этапы)

3. График производства работ и монтажа оборудования

**ФОРМА № 1**

**ОБРАЗЕЦ**

**ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации участника)

далее именуемый участник конкурса представил свое конкурсного предложение на участие в конкурсе проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по закупке работ

(наименование организации заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

настоящим доводится до сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «БАНК» имеет обязательство перед участником конкурса на сумму*\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью и валюту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по которому платеж указанному заказчику будет произведен полностью и своевременно.

Обязательство гарантировано от Банка

Условия обязательства:

1. Если Участник конкурса отзывает свое конкурсное предложение после истечении срока подачи конкурсных предложений;

2. Если Участник конкурса, получив уведомление о принятии его конкурсного предложения Заказчиком в течении срока действия этого предложения:

а) не сможет или откажется от заключения договора на условиях, определенных конкурсной документацией;

б) не сможет или откажется предоставить гарантию обеспечения исполнения договора в соответствии с Приложением №5 к конкурсной документации.

В этих случаях Банк обязуется выплатить Заказчику вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, при условии:

если в своем запросе Заказчик отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из двух или оба указанных обстоятельств, уточнив имевшее место условие или условия;

что не было внесено никаких изменений в условия Договора, составленного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объемы и характер работ, препятствующих выполнению и завершению строительства объекта.

Настоящая гарантия остается в силе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня вскрытия конкурсного предложения («\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.) и любой связанный с этим запрос передается в Банк не позднее вышеуказанного срока.

Скреплено общей печатью указанного банка.

Управляющий (ФИО)

Главный бухгалтер (ФИО)

МП

***Примечание:*** *Гарантия представляется головным банком или его филиалами на фирменном бланке в установленном порядке* *или прилагаются другие подтверждающие документы о перечисление денежных средств на специальный счет заказчика в сумме указанного в ИТТ (если отсутствует данный документ, информация о внесения денежного задатка запрашивается у заказчика). Срок действия гарантии обеспечения предложения на участие в конкурсе должен быть не менее срока действия конкурсного предложения, указанного в ИТТ;*

**ФОРМА № 2**

Информация по неисполненным подрядным договорам

*млн.сум/тыс.долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Незавершенная часть договора** | **Идентификация подрядного**  **Договора** | **Общая сумма договора (объекта)** |
| **Сведения о неисполненных подрядных договор** с «01» январь 2018 года. | | | |
|  |  | Идентификация подрядного договора:  Заказчик:  Адрес и контактные данные Заказчика  Причина (ы) для невыполнения:  *[указать основную причину]*  Итог результата спора: |  |

**Примечание:** *В данном вложении указывается сведения о неисполненных подрядных договоров участника и причина их невыполнения.*

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА № 3**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

**1.  ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Указать производственную структуру участника конкурса (структура организации с ее подразделениями: участки, отделы, производственные базы, служба материально-технического снабжения, лаборатория по контролю качества строительных материалов в виде схемы с краткой характеристикой деятельности подразделений)

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Занимаемая должность** | **Ф.И.О.** | **Образование** (учебное завед., специальн., № и дата выдачи диплома) | **Опыт  работы в строительстве** (лет) |
| 1 | Директор |  |  |  |
| 2 | Заместитель директора |  |  |  |
| 3 | Главный инженер |  |  |  |
| 4 | Инженер ПТО |  |  |  |
| 5 | Начальник участка |  |  |  |
| 6 | Прораб |  |  |  |
| 7 | Мастер |  |  |  |
| 8 | Инженер механик |  |  |  |
| 9 | Рабочие в т.ч.: |  |  |  |
|  | *Бетонщики* |  |  |  |
|  | *Каменщики* |  |  |  |
|  | *Кровельщики* |  |  |  |
|  | *Сварщики* |  |  |  |
|  | *Сантехники* |  |  |  |
|  | *Плотники* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечание:** *К данной таблице участник прилагает подтверждающие документы (копии трудовых книжек, договора найма, дипломы и т.п.).*

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА № 4**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника конкурса)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

*узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статей** | **Данные за последние три года** | | |
| 01.01.2019г. | 01.01.2020г. | 01.01.2021г. |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *уставной капитал* |  |  |  |
| *нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме № 4 приводятся в узбекских сумах;

**2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Приложить подтверждающий документ в виде справки из банка о наличии денежных средств на начало капитального ремонта не менее 20 % от сметной стоимости

**Примечание:** при отсутствии у участника денежных средств в размере 20 % от сметной стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых денежных средств (согласно образцу).

В случае отсутствии справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

**3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
| 2018г. |  |  |  |
| 2019г. |  |  |  |
| 2020г. |  |  |  |
| Средний годовой оборот по строительству\* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

**Примечание:** приложить подтверждающий документ в виде справки из банка

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО БАНКА**

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее

*(наименование организации участника)*

именуемый участник конкурса представил своё конкурсное предложение на участие в конкурсных торгах, проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект

(наименование организации заказчика) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета конкурса)

настоящим доводится до сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поручитель» принимает на себяобязательство перед участником конкурса на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по которому выплатауказанному участнику конкурса в *(сумма прописью, валюта)*

случае признания его победителем конкурса и подписания договора между заказчиком и исполнителем, будет произведена полностью и своевременно без каких-либо дополнительных условий и требований. Банк связан этим обязательством от своего имени. Скреплено общей печатью указанного банка. Настоящее поручительство остается в силе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора (контракта) между заказчиком и исполнителем и любой связанный с этим запрос должен быть передан в банк не позднее вышеуказанного срока.

**Управляющий *(ФИО)***

**Главный бухгалтер *(ФИО)***

**Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**

**М.П.**

**Примечание:** Данная Гарантия представляется на фирменном бланке банковского учреждения, выдавшего поручительство.

***Необходимо учитывать наличие в поручительстве банка (районного или областного отделения) подтверждения по имеющимся лимитам и кредитным ресурсам, согласованным с вышестоящим банком или кредитным комитетом (№ …дата…ФИО руководителя).***

**ФОРМА № 5**

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

**ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ КОНКУРСА**

**С 01.01.2018г. ПО 31.12.2020г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период/**  **Наименование объекта/**  **Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)** | **Заказчик** | **Стои-мость** узб.сум/долл.США | **Ед.изм** | **Роль в контракте** | | |
| **Ген- подряд** | **Суб-подряд** | **Член СП/ Консорциум** |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В**данной форме, участник должен перечислить (можно укрупнено) основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. Если иное не оговорено в ИТК, то сумма указывается в узбекских сумах. В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются акты государственных комиссий (для иностранных юридических лиц соответствующие документы по законодательству страны участника), если участник был генподрядчиком или справки-счет-фактуры, если участник работал в качестве субподрядчика и т.п;*

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заверено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись главного бухгалтера)

**ФОРМА№6**

**ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ,**

**ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Наименование** | **Марка** | **Кол-во** | **Год выпуска** | **Мощность** | **Техническое состояние** | **Место дислокации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. Если иное не оговорено в ИТК, допускается использование машин и механизмов, оборудования и приборов на условиях аренды и субподряда. При этом участник должен приложить копию договора аренды и/или субподряда, действительного на период реализации проекта с гарантийным письмом арендодателя, что данная техника не будет отвлечена на другие работы до завершения объекта* - *предмета конкурса;*

Подпись руководителя участника **конкурса:** \_ \_

\_ \_ \_

\_ \_ МП .

Дата составления: «

» \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_

\_20 r.

**ФОРМА№7**

Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета конкурса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ | Наименование объекта | Заказчик | Сумма договора | Дата начала и окончания договора | Наименования машин и механизмов, оборудования и проборов | Кол-во машин и механизмов. оборудования и приборов отвлекаемых на другие объекты во время реализации проекта - предмета конкурса  *(указать по квартально)* | | | |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *Данная форма приводится в целях определения обеспеченности участника материальными ресурсами для осуществления работ* - *предмета конкурса.*

Подпись руководителя участника конкурса: \_

\_ \_ \_ \_

\_ \_ МП.

Дата составления: «

» \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_

\_ 20 г**.**

**ФОРМА № 8**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**ОСМОТРА СТРОЙПЛОЩАДКИ**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника конкурса)

посетил, осмотрел площадку и прилагающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил конкурсную и проектную документацию, в том числе графическую часть (чертежи);

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении всевозможные условия и прочие обстоятельства.

**Примечание:** *В данном форме приводится сведения об изучении объекта, в том числе подъездные дороги, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения и другие вопросы, связанные с производством работ;*

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА № 9**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, руководитель выше названного участника конкурса, настоящей доверенностью уполномочиваю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. занимаемая должность)

подписывать документы и связывать участника конкурса обязательствами.

Вся содержащаяся информация в конкурсном предложении является подлинной и правильной и что мы ответственны, в гражданском или уголовном отношении, за любое неправильное или ложное заявление.

В удостоверение чего на данном документе мы поставили свои подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного) (подпись)

**Примечание:** *Данная форма при участии первого лица участника на* конкурс*е не заполняется*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта)

1. Осмотрев площадку, на предмет выполнения вышеупомянутых работ, изучив конкурсную документацию, в составе инструкции для участника конкурса, технической и ценовой части, мы нижеподписавшиеся обязуемся выполнить и завершить все упомянутые работы и исправить обнаруженные дефекты, в соответствии с вышеуказанными документами за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумов/долларов США,

***(сумма прописью)***

2. В случае принятия нашего предложения, обязуемся приступить квыполнению работ со дня заключения договора с заказчиком и завершить их в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с начала производства работ.

3. Наше предложение будет действовать в течение \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ календарных дней со дня вскрытия конкурсных предложений.

4. До момента заключения договора, настоящее конкурсное предложение вместе с письменным уведомлением о его принятии является юридическим обязательством между нами.

5. Подтверждаем, что полученное нами Уведомление о принятии предложения обяжет нас заключить с Вами официальный договор и нами будет обеспечено его исполнение.

6. Выражаем согласие, что заказчик и закупочная комиссия не обязаны принимать наименьшее ценовое предложение из представленных им предложений.

7. Обязуемся производить взаиморасчеты с заказчиком в договорных ценах, утвержденных протоколами заседаний закупочной комиссии и не подлежащих в последующем изменении.

**Приложение к заявке конкурсного предложения**

Сумма Гарантии качества

выполнения строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от цены договора

Минимальная сумма страхования \_\_\_\_\_\_\_ сум на один страховой случай

третьей стороной при неограниченном количестве

страховых случаев

Гарантийный срок (устранения)

дефектов Двенадцать (\_\_\_\_) месяцев.

Срок, в течение которого должна

производится оплата выполненных

работ Тридцать (\_\_\_) дней

Сумма авансового платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее датировано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

***Примечание:***

*Настоящее Приложение подписывается Участником конкурса и составляет часть заявки на выполнение проекта.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ОБЩИЙ ГРАФИК СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

(наименование объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работ** | **Дата начала работ** | **Дата**  **окончание**  **работ** |
| 1. | Подготовка территории |  |  |
| 2. | Земляные работы |  |  |
|  | и т.д . |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ОБЩИЙ ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

*с учетом условий авансирования и текущего финансирования*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование объекта)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**НА ОБЪЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(наименование участника)

(тыс.сум)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименования работ и ресурсов** | **Стоимость в текущих ценах**  **(без НДС и без ставки ЕСП от фонда заработной платы)** | **Стоимость в текущих ценах**  **(с учетом ставки ЕСП *(указать в процентах)* от фонда заработной платы)** |
| 1 | Строительные материалы и конструкции |  |  |
| 2 | Оборудование |  |  |
| 3 | Машина и механизмы |  |  |
| 4 | Заработная плата |  |  |
|  | ИТОГО (без НДС) |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |
|  | НДС |  |  |
| **ИТОГО стоимость СМР** | |  |  |

**ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Шифр номера нормативов и коды ресурсов** | **Наименования работ** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость**  **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО:**

**ЦЕНЫ НА ОСНОВНЫЕ ЦЕНООБРАЗУЮЩИЕ КОМПОНЕНТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА**

(необходимо при корректировке цены договора на второй ипоследующие годы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Наименование компонента** | **Единица измерения** | **Цена за единицу** |
| 1. | Трудовые затраты |  |  |
| 2. | Элекроэнергия (ГАК «Узбекэнерго» |  |  |
| 3. | Горюче-смазочные материалы (НХК «Узбекнефтегаз» |  |  |
| 4. | Металл (АПО «Узметкомбинат») |  |  |
| 5. | Цемент (цементные заводы) |  |  |
| 6. | Песок (заводы, карьеры) |  |  |
| 7. | Сборные железобетонные изделия (заводы-изготовители) |  |  |
| 8. | Пиломатериалы (биржевые цены) |  |  |
| 9. | Кирпич (заводы-изготовители) |  |  |
| 10. | Прочие материалы |  |  |
| 11. | Коэффициент риска |  |  |

Количество компонентов не ограничивается и подбирается участником самостоятельно в зависимости от технических характеристик предмета конкурса.

При этом номенклатура компонентов и основных строительных материалов по каждому конкретному объекту подбирается с учетом основных ***ценообразующих*** компонентов, составляющих не менее 70% стоимости строительства объекта.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

#### ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене к договору от« » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» и  
 от лица (победителя конкурса) «Подрядчика» удостоверяем, что в соответствии с решением закупочной комиссии, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_г., сторонами принято соглашение о размере стоимости выполняемых работ с учетом всех видов налогов и отчислений на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол является дополнительным основанием заключения договора между Подрядчиком и Заказчиком.

«Подрядчик» «Заказчик»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ОБРАЗЕЦ**

**ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый «Заказчик»

*(наименование заказчика)*

Закупочная комиссия присудила договор на выполнение проекта по строительству (реконструкции, ремонту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта)*

победителю конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подрядчика)*

в дальнейшем именуемый «Подрядчик» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(сумма прописью, валюта)*

и он обязан по упомянутому Договору предоставить «Заказчику» гарантию выполнения договора на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью, валюта)*

настоящим доводится до всеобщего сведения, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование банка)*

имеющий зарегистрированный офис, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «ГАРАНТ» имеет обязательство перед «Заказчиком» от имени «Подрядчика» на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью, валюта)*

по которому платеж указанному «Заказчику» будет произведен полностью и своевременно.

Банк дает гарантию по этому обязательству от своего имени.

После подписания «Подрядчиком» договора с «Заказчиком», «ГАРАНТ» несет ответственность по уплате вышеуказанной суммы в полном размере по первому письменному требованию «Заказчика», если «Подрядчик» не сможет выполнить условия договора и если не внесены изменения в условия Договора, заключенного между «Заказчиком» и «Подрядчиком», в объемы и характер работ по выполнению, завершению и обслуживанию объекта. Никакие временные разрешения, сделанные «Заказчиком» по Договору, уклонение от действий, послабление в решении любого вопроса, имеющего отношение к Договору со стороны «Заказчика», ни в коей мере не будут освобождать «ГАРАНТА» от его обязательств по настоящей «Гарантии».

Условия данного обязательства следующие:

«ГАРАНТ» должен немедленно без задержки перечислить «Заказчику» вышеупомянутую сумму по предъявлению письменного подтверждения о том, что Подрядчик не смог выполнить условия Договора.

ГАРАНТИЯ действует весь период выполнения работ, при необходимости включая его продление и период устранения дефектов, пока "Подрядчиком" не будет представлен Акт сдачи-приемки объекта в установленном порядке.

Если в течение периода действия Гарантии «Заказчик» продлит «Подрядчику» срок выполнения работ или если «Подрядчик» не сможет выполнить работы за отведенное время, указанное в Договоре, «ГАРАНТ» продлевает настоящую гарантию на принятых условиях и на требуемый срок.

До того времени пока «Заказчик» не даст указание «Гаранту» об освобождении настоящей гарантии, «Гарант» берет на себя обязательства, несмотря на указанный период гарантии, продлить срок действия на тех же условиях и на последующие сроки единовременно в девяносто (90) дней и информировать о соответствующем продлении «Заказчика».

**Управляющий**

**Главный бухгалтер МП**

***Примечание:*** *Заказчиком принимается Гарантия, выданная головным банком на фирменном бланке банка, оформленная и зарегистрированная в установленном порядке.*

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Квалификация участников проводится на основании изучения заполненных

форм и приложенные к ним подтверждающие документы, представленные в

его предложении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра** | **Требования соответствия**  соответствует / не соответствует | **Участники** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **ТЕХНИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА** | | | | | |
| **I. Гарантия обеспечения предложения на участие в конкурсе. ФОРМА № 1** | | | | | |
| 11. | Наличие гарантии обеспечения предложения в размере указанного в ИТК (образец банковской гарантии). |  |  |  |  |
| **II. Информация по неисполненным подрядным договорам. ФОРМА № 2** | | | | | |
| 11. | Информация о неисполненных подрядных договорах за последние три года 2018-2020гг.. |  |  |  |  |
| **III. Общая информация об участнике конкурса. ФОРМА№ 3** | | | | | |
| **11.** | **Организационная структура.** |  |  |  |  |
| 11.1 | Наличие собственной производственной базы или арендуемые (БРУ, цех, автогараж, склад для хранения строительных материалов). |  |  |  |  |
| 11.2 | Наличие службы материально-технического снабжения. |  |  |  |  |
| **22.** | **Информация о персонале.** |  |  |  |  |
| 22.1 | Наличие руководящих работников со стажем работы в сфере строительства не менее 5 лет с обязательным высшим образованием по профилю, не менее 1 человек. |  |  |  |  |
| 22.2 | Наличие инженерно-технических работников более 3 человек:  - прораб – не менее 1 чел;  - инженер – не менее 1 чел;  - дипломированный специалист ПТО – не менее 1 чел; |  |  |  |  |
| 22.3 | Наличие квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр, сантехник, электрик), работающих на постоянной основе в количестве не менее 10 человек. |  |  |  |  |
| **IV. Финансовое положение участника конкурса. ФОРМА № 4** | | | | | |
| 11. | **Финансовые возможности**  Наличие денежных средств, в размере 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком. |  |  |  |  |
| 22. | **Средний годовой оборот**  Минимальный среднегодовой оборот в размере  1 500,0 млн.сум, за последние **3 года.** |  |  |  |  |
| 43. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |  |  |  |  |
| **V. Опыт работы за последние три года по аналогичным объемам работ. ФОРМА № 5** | | | | | |
| 11. | **Общий опыт строительства**  Опыт работы в строительстве по аналогичным объемам работ в роли генерального подрядчика или субподрядчика за последние 3 года. |  |  |  |  |
| **VI. Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета конкурса. ФОРМА № 6** | | | | | |
| 11. | Наличие собственных или арендуемых строительных машин и механизмов:  Самосвал – не менее 1  (приложить документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) |  |  |  |  |
| 22. | Наличие средств малой механизации, необходимых для реализации проекта (перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов).  (приложить документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) |  |  |  |  |
| **VII. Информация по контрактам (объектам), в которых участник будет принимать участие на момент реализации объекта - предмета конкурса. ФОРМА № 7** | | | | | |
| 11. | Информация об отвлечении машин и механизмов, необходимых для реализации проекта, на другие объекты в период капитального ремонта объекта – предмета конкурса |  |  |  |  |
| **VIII. Свидетельство осмотра стройплощадки. ФОРМА № 8** | | |  |  |  |
| 1. | Произведенный осмотр строительной площадки и ознакомление с конкурсной документацией и проектной документацией |  |  |  |  |