|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

построительству банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2020г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения.**  | 1.1  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-472 от 09.04.2018г. и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов». |
|  |  | 1.2  | Предмет конкурса: «Строительство банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»» |
|  |  | 1.3  | Предельная стоимость конкурса составляет: **99 938 287 сум** (девяносто девять миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч двести восемьдесят семь) с учетом НДС. |
|  |  | 1.4  | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5  | Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2**  | **Организаторы конкурса**  | 2.1  | **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, ул. Амира Тимура, 101. |
|  |  | 2.2  | Контактное лицо Организатора: Мансуров А. Р.Тел: Тел: +99871 147 15 27 внутр.: 17-70E-mail: Amansurov@nbu.uz |
|  |  | 2.3  | Рабочим органом Закупочной комиссии является Служба организации закупок (далее – Рабочий орган). |
|  |  | 2.4  | Договородержатель: Денауский филиал АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.5 | Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3**  | **Участники конкурса**  | 3.1  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.3.2 Участники должны соответствовать следующим критериям: - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - отсутствие регистрации и банковского счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| **4**  | **Порядок проведения конкурса**  | 4.1  | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на веб-сайте [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz); [www.xarid.uz](http://www.xarid.uz); ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данной закупке путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов; б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией; |
|  |  | 4.2 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  |  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства |
| **5**  | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1  | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующими. |
|  |  |  | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **6**  | **Конкурсное предложение и порядок его оформления**  | 6.1  | Участники закупки, объявленного на специальном веб-сайте, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. |
|  |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  |  | 6.3 | Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).  |
|  |  | 6.4 | Участник конкурса:  |
|  |  |   |  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  |
|  |  |   |  вправе подать только одно предложение;  |
|  |  |   |  вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.  |
|  |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей: техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание выполняемой работы. Критерии оценки изложены в Приложении №2; |
|  |  |   |  ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование работ, стоимость выполнения работ, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 6.6 | Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта). |
|  |  | 6.7 | **На конверте должно быть указано:** наименование предмета конкурса;-наименование участника;-наименование заказчика и его адрес;-надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  |  | 6.8 | Техническое предложение должно содержать:  перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание выполняемой работы). |
|  |  | 6.9 | Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 6.10 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями Законодательство РУ. |
|  |  | 6.11 | Конкурсные предложения принимаются до **«\_\_\_» октября 2020 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Тимура, 101. |
|  |  | 6.12 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| **7** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может размещать объявление на своем официальном веб-сайте, а также в СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение работы (услуг) или ее характеристики не допускается.В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, Закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке  |
|  |  | 9.4 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  |
|  |  | 9.5 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
|  |  | 9.6 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).  |
|  |  | 9.7 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | 9.8 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.9 | В процессе оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.10 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | 9.11 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 9.12 | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 9.13 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.14 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.15 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.16 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение****конфиденциальности** | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность |
|  |  |  |  председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия**  | 11.1 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | 11.3 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации; |
|  |  | 11.4 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора**  | 12.1 | Договор с участником-победителем заключается с **Денауским филиалом АО “Национальный банк внешнеэкономической** **деятельности Республики Узбекистан”** на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса. предложении, поданном участником конкурса. |
|  |  | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.  |
|  |  | 12.312.4 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/н | Разделконкурсной документации | Пункт конкурсной документацииподлежащий разъяснению | Суть запросана разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

 предложения, а также других вопросов.

1. Ценовое предложение (*форма №5*)
2. Справка уполномоченного органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование выполняемой работы)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку выполнению работы в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
* отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Наименование заказчика | Дата  | Примечание  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование выполняемой работы*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ и сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам  | Надлежащее / Не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2  | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства  | Да / Нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3  | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком  | Да / Нет(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4  | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах  | Да / Нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 5  | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей  | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Да / Нет(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора | Да / Нет | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Техническая оценка конкурсных предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой.Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя  | Оценка = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение) \* Максимальный балл. | 10–балльная система оценки |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
|  1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл. 10–балльная система оценки |  |
| 2 | Условия оплаты | Авансирование 30% –10 балловАвансирование 50% –5 балловАвансирование 70% –0 баллов |  |
| 3 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ | 3 года – 10 баллов1 - 2 года – 5 балловНет опыта – 0 баллов |  |

**Оценка предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Вес %** | **Примечание** |
| **Техническая оценка** | **40%** |  |
| *Опыт работы по аналогичному в конкурсу не менее 3х лет* |  |
| **Ценовая оценка** | **60%** |  |
| Цена/Стоимость | 75% |  |
| Условия оплаты | 15% |  |
| Опыт работы | 10% |  |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 2 | Основание для разработки | Адресный список капитальному ремонту на 2020 год по АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| 3 | Вид строительства | Строительство банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства Банка |
| 5 | Ориентировочная стоимость строительства | 99 938 287 сум с учетом НДС |
| 6 | Наименование проектной организации | ЧП «Саноат Сув Бино Лойиха» |
| 7 | Требование к участнику |  Для участия в конкурсе данного проекта необходимо: Наличие машин и механизмов т.е. перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов и т.д. Автомобиль (или арендный договор); Наличие инженерно-технических работников более 1-го человек (инженер, дипломированный специалист ПТО) и необходимых квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр) на постоянной основе не менее 2 человек; Наличие оборотных средств на начало капитального ремонта не менее 20 % от сметной стоимости. Минимальный среднегодовой оборот не менее 100,0 млн. сумм. Опыт работы в аналогичной строительстве в роли генподрядчика или субподрядчика за последний 2 года (прилагать подтверждающие документы). |
| 8 | Не допускаются к участию конкурса |  -находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; -находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; -должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками |
| 9 | Срок начало и окончания работ | Начало с момента поступления аванса на счет подрядчика, окончание через 30 дней. |
| 10 | Основные объёмы работ |  Строительство одноэтажного здания банковского экспресс пункта, прямоугольной формы, в осях 5,4х4,2х3h, кровля из профнастила по деревянной обрешётке, утеплитель минвата, легкие конструкции из металла, блоки витража из коленного стела со дверью, полы из керамической плитки, потолок пластиковые, отмостка бетонная толщ. 30 мм, по гравийному основанию 80 мм, шириной 0,6 м по периметру здания, улучшенная штукатурка с последующей окраской ВДК, фасадная часть коленная стекло, художественное оформление по логотипу АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 11 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. |
| 12 | Правила контроля и порядок сдачи результатов работ | Руководитель работ, участвующий в ремонте:-осуществляет контроль качества применяемых строительных материалов;-обеспечивает оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ;-своевременно оформляет акты скрытых работ;-обеспечивает контроль исполнительной документации на все виды ремонтных работ;-обеспечивает выполнение ремонтных работ в сроки, предусмотренные согласованными графиками;-определяет объёмы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей;-сдача заказчику законченных ремонтных работ согласно строительных норм и правил, оформлением акта приёмки установленной формы. |
| 13 | Требования по обеспечению финансирования | 30% аванс, 70 % текущее финансирование за выполненные работы (или 100 % оплата после окончания работ) |
| 14 | Требования по передаче подрядчику технических и иных документов |  Подрядчику передаётся согласованная в установленном порядке в 1-м экземпляре на бумажном виде альбомы рабочих чертежей, на электронном носителе локальную ресурсную ведомость. |
| 15 | Требования по объёму и срокам гарантий качества работ |  Все работы выполнять в соответствии с данными проектов с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации производству и приемке работ. В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ заказчик и подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба. Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 3 месяца после акта приёмки. |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость  | **99 938 287 сум** с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования  | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата за работы производиться после заключения Заказа с 30% авансированием, 70 % текущее финансирование за выполненные работы (или 100 % оплата после окончания работ) от суммы Заказа.Окончательная оплата работ по Заказу будет производиться на основании подписанных актов выполненных работ, акта сдачи системы в эксплуатацию в которых должны быть отражены результаты работ по каждому пункту из общего перечня работ |
| 4 | Валюта платежа |  UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | Срок действия Договора 30 (Тридцать) дней с момента подписания обеими сторонами |
| 6 | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Денауский филиал АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Протоколом №\_\_\_\_\_\_ заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020г. по отбору подрядной организации на выполнение работ по объекту **«Строительство банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«Подрядчик»** обязуется выполнить по заданию **«Заказчика»** - работы по объекту: **«Строительство банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»»**. (далее - Объект), в соответствии с проектной-сметной документацией, а **«Заказчик»** обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ и общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с учетом НДС, согласно Расчету, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору и разработанной сметной документации.

**3. Условия платежа**

3.1. В течение 5 банковских дней после вступления договора в силу, **«Заказчик»** перечисляет **«Подрядчику»** аванс в размере 30% от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

3.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

3.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной стоимости объекта.

3.4. Оплата оставшихся 5% стоимости договора производится после истечение гарантийного срока указанной в пункте 4.3.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. **«Подрядчик»** обязан выполнить работы, предусмотренные п.1. настоящего Договора, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента перечисления авансового платежа, предусмотренного в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Дата начала выполнения **«Подрядчиком»** работ – в течение 3-х календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет **«Подрядчика»**.

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Объекта составляет 12 календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение которого **«Подрядчик»** обязуется устранить все выявленные **«Заказчиком»** недостатки своими силами и за свой счёт.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

**6. Обязательства сторон**

6.1. **«Подрядчик»** обязан:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.2. Согласовывать с **«Заказчиком»** качество, страну производителя и стоимость поставляемых на объект импортных и дорогостоящих строительных материалов, изделий и инвентаря.

6.1.3. В случае выявления **«Заказчиком»** недостатков выполненных **«Подрядчиком»** работах, **«Подрядчик»** обязан безвозмездно и за свой счет устранить выявленные недостатки в 3-х дневной срок с даты получения от **«Заказчика»** в письменной форме перечня недостатков с их описанием, либо возместить расходы **«Заказчика»** по устранению данных недостатков.

6.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

6.1.5. обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности в период выполнения работ;

6.1.6. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора и технадзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

6.2. «Заказчик» обязан:

6.2.1. Произвести расчеты с **«Подрядчиком»** в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. При отказе от работ **«Подрядчика»**, выплатить «Подрядчику» стоимость уже произведенных на момент отказа работ.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения «Подрядчиком» работ в срок, предусмотренный п.п.4.1., 4.2. настоящего Договора, **«Подрядчик»** уплачивает в пользу **«Заказчика»** пеню в размере 0,1% от суммы неисполненной части Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае несвоевременной оплаты работ **«Заказчик»** уплачивает **«Подрядчику»** неустойку в размере 0,1% от суммы неоплаченной части Договора за каждый день просрочки.

**8. Порядок решения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**9. Порядок изменений и дополнений договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**РАСЧЁТ**

 **стоимости работ:** «Строительство банковского экспресс пункта 24/7 работающий круглосуточно в Денауском филиале АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»»

(наименование объекта)

тыс.сум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ и ресурсов  | Стоимость в текущих ценахс учетом НДС |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Строительные материалы и конструкции с учетом транспортных расходов 3% |  |
| 2. | Оборудование с учетом транспортных расходов 3,2% |  |
| 3. | Машины и механизмы |  |
| 4. | Заработная плата  |  |
| 5. | Итого прямых затрат |  |
| 6. | Прочие расходы 17,27% |  |
| 7. | Всего: |  |
| 8. | Ставка НДС 15% |  |
|  | Итого стоимость с учетом НДС 15% |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |