**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТАВКИ БАНКОВСКИХ КАРТ**

 **ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ФИЛИАЛАМ**

**АО “НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК ВЭД РУ”**

**Ташкент 2021г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик –** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Исполнитель** - любые юридические лица, подходящие под требования Заказчика, указанные в разделе 8.

**Услуга** – деятельность Исполнителя по выполнению обязательств перед Заказчиком в части осуществления доставки банковских карт физическим лицам - клиентам Заказчика.

**Заявка** – форма подачи информации о доставке банковской карты.

**Уровень обслуживания** – совокупность параметров качества и скорости предоставляемых почтовых/курьерских услуг.

**Время выполнения заявки** – время от момента регистрации заявки до момента предоставления требуемой услуги.

**Банковская карта** – платежная карта национальных и международных платежных систем, эмитированная Заказчиком.

**Документы** – Типовой Договор «на открытие, обслуживание и предоставление других банковских услуг по счету до востребования/банковской карты (оферта)», Заявление на открытие счета/банковской карт, Заявления на подключение Информационных услуг и сервисов.

1. **ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Предметом настоящего конкурса является выбор почтовой/курьерской компании для осуществления доставки банковских карт физическим лицам и филиалам Заказчика.

1. **СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ, СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Стоимость услуг будет зависеть от количества выполненных заявок и тарифа Исполнителя. Планируемая стоимость услуг в год – 30 000 000 сум.

Срок исполнения услуг – один год с даты подписания договора.

Язык отчетной документации:

- Узбекский;

- Русский;

Способ передачи сообщений между заказчиком и исполнителем:

- Бумажном/электронном виде по установленной форме.

Требования по безопасности:

- согласно Порядку «по доставке банковских карт физическим лицам и филиалам банка».

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	* + 1. Прием заявок на доставку банковских карт, Документов от Заказчика, возврат Документов Заказчику и исполнение в рамках времени выполнения заявки в количестве 1-3 дней.
			2. Соблюдение конфиденциальности информации в процессе предоставления услуг и соблюдение законодательства Республики Узбекистан о банковской тайне.
2. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	* + 1. Передача банковских карт и Документов, предоставление необходимой информации в рамках выполнения обязательств Исполнителем.
			2. Своевременное проведение расчетов за оказание услуги.
3. **ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ**

Услуги Исполнителя предоставляют собой доставку банковской/их карт/ы и Документов физическому лицу – клиенту Заказчика, проведение идентификации физического лица путем проверки документа, подтверждающего его личность, подписание Документов, передачу банковской карты и одного экземпляра Договора, фотографирование клиента с паспортом для фотоотчёта, возврат второго экземпляра Документов Заказчику, а также доставку банковской/их карт/ы филиалу Заказчика.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель должен обеспечить прием заявок от Заказчика письменно, по электронной почте, API и т.п.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ**
	* + 1. Опыт работы на рынке – не менее 1 года.
			2. Для участия в конкурсе данного проекта необходимо:

 - наличие филиалов почтовой/курьерской компании по Республике Узбекистан;

 - возможность интеграции банковского программного обеспечения с почтовой/курьерской компанией для оформления заказов и просмотра статуса посылок в электронном виде (веб-сервис API), а также отслеживание доставки банковской карты (просмотр статуса заказа онлайн, трекинг);

 - возможность у получателя автоматически связаться со своим курьером по телефону;

 - отправка фотоотчета и подписи в получении в электронном виде.

* + - 1. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

-находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

-находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

* + - 1. Лицензию на право занятия почтовой/курьерской деятельностью (копия, заверенная печатью участника);
			2. Свидетельство о государственной регистрации (копия, заверенная печатью участника);
			3. Учредительные документы (копии);
			4. Отзывы организаций (не менее трех), сотрудничавших с участником.