**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

На поставку денежного лифта на две остановки, демонтаж старого, монтаж,

пуско-наладку нового лифта.

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2024 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** **отбора** | Поставка и замена лифта (денежный) на 2 остановки, эксплуатируемого в Головном офисе АО «Узнацбанк» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства  |
| **Стартовая цена** | Общая сумма - 345 502 240,00 сум с учетом НДС :Стоимость товара – 270 502 240,00 сум; Стоимость монтажных и демонтажных работ – 75 000 000,00 сум. |
| **Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору** | 3% |
| **Условия оплаты** | Авансовый платеж составляет 70% от общий суммы договора, остальные 30% суммы после полной приемки Заказчиком лифта в эксплуатацию |
| **Валюта платежа**  | Для резидентов – узбекский Сум |
| **Место поставка товар и оказания услуг** | г. Ташкент, проспект Амира Темура,101 |
| **Сроки поставка товар и оказания услуг** | Начало работ осуществляется с момента поступления аванса на расчетный счет Подрядчика; Поставка товара в течении 5 дней после заключения Договора между Заказчиком и Подрядчиком; Сроки исполнения демонтажных и монтажных работ лифта 30 календарных дней. |
| **Срок действия предложения по отбору** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | *В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.* |
| **Ответственный секретарь закупочной комиссии по проведению отбора**  | *Контактное лицо: Мансуров А.Р.**Телефон: +99878 147-15-27**Email: ARMansurov@nbu.uz* |

***I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Поставка и замена лифта (денежный) на 2 остановки, эксплуатируемого в Головном офисе АО «Узнацбанк». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для реализации проекта: Рапорт на имя Заместителя Председателя Правления АО «Узнацбанк». |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 345 502 240,00 (Триста сорок пять миллионов пятьсот две тысячи двести сорок) сум с учетом НДС:Стоимость товара – 270 502 240,00 сум;Стоимость монтажных и демонтажных работ – 75 000 000,00 сум.Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик отбора: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»)  |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является:Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».Адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101;Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).Тел.: +99878 147-15-27.E-mail: ARMansurov@nbu.uz |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов. |
| **3** | **Участники электронного отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.-раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике.Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к электронному отбору** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;- проведение электронных закупок;- определение исполнителя по результатам электронных закупок;- регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:* правомочность на заключение договора;
* отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистан на заключение договора.Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.**Оператор:**- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;- создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата авансового платежа, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется закупочной комиссией согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок. |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном отборе участник:- проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:- истечение срока действия обеспечения предложения;- вступление в силу договора о государственных закупках- отмена электронного отбора;- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 5.4 |  | После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает авансовый платеж на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
| **6** | **Порядок оценки электронного отбора** | 6.1 |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;- оценка технической части предложения по отбору;- оценка ценовой части предложения по отбору.При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы № 1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;- в отношении него введены процедуры банкротства;- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации;- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;- у участника отсутствует правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.76.8 |  | Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи электронного отбора. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется преимущественно на государственном или русском/английском языках, а также по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.\**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного отбора:- вправе подать только одно предложение по отбору на один лот;- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;
 |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления электронного** **отбора** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:- участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену. Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения. |
|  |  | 10.310.4 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.После определения победителя, Заказчик будет проводить ценовую экспертизу договора. Договор будет заключён с победителем после получения положительной экспертизы. |
|  | **11. Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.  |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается, будет определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений по отбору**:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

Перечень документов, оформляемых участниками для участия в отборе наилучшего предложения (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе наилучшего предложения

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/ или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору лот №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование проекта)*, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.**Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.**Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество).

**4.** Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку д предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкроства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика);*

*-* отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата реализации | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | ***I.Источники собствен. средств*** |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы(остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  |  ***II.Обязательства*** |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукцияТовары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*(*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса**(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

 в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 3. Административные расходы |  |  |  |
| 4.Прочие расходы |  |  |  |
| 5. Прочие доходы |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  |
| 8. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

 *Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

 б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение по отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование товаров или услуг) в соответствии с условиями закупочной документации.

Мы обязуемся поставить товар и оказать услуги по договору, в полном соответствии с техническим предложением, изложенным в настоящей закупочной документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору.

Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции.
2. Наличие у Подрядчика, специального оборудования, механизмов, электро-инструментов (перфораторы, дрели и т.д.).
3. Иметь соответствующую лицензию на осуществление деятельности.
4. Аналогичные работы по поставкам лифта за последние 2 года (приложить подтверждающие документы).
5. Участник, перед участием в торгах, обязан ознакомиться с объемом выполняемых строительно-монтажных работ Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Приложение №1 к Форме №6*

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра** | **Показатель, согласно требованиям технического задания** | **Показатель согласно предложению участника** | **Примечание (соответствует/ не соответствует)** |
|  | *Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо *(форма №2)*, свидетельствующее, о том, что: | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- участник отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 3 | Общая информация об участнике отбора *(форма №3)*: | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Информация о финансовом положении участника *(форма №4)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №5)* | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения по отбору:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| **2** | Соответствие технической части закупочной документации  | Соответствует / Не соответствует | Оформляется согласноФорме № 6Если предложениеучастника не соответствуеттребованиям техническойчасти документации поотбору, то участникотстраняется |

**Оценка ценовой части предложения по отбору:**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| **1** | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: При участии в торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**(прилагается в виде отдельного документа к данному Закупочному документу)**

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник финансирования** | Собственные средства  |
| **Стартовая цена** | Общая сумма - 345 502 240,00 сум с учетом НДС:Стоимость товара – 270 502 240,00 сум; Стоимость монтажных и демонтажных работ – 75 000 000,00 сум. |
| **Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору** | 3% |
| **Условия оплаты** | Авансовый платеж составляет 70% от общий суммы договора, остальные 30% суммы после полной приемки Заказчиком лифта в эксплуатацию |
| **Валюта платежа**  | Для резидентов – узбекский Сум |
| **Срок оказания услуг** | Начало работ осуществляется с момента поступления аванса на расчетный счет Подрядчика; Поставка товара в течении 5 дней после заключения Договора между Заказчиком и Подрядчиком; Сроки исполнения демонтажных и монтажных работ лифта 30 календарных дней. |
| **Срок действия предложения по отбору** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |

1. **Проект договора**

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. г. Ташкент

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
	1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется поставить лифт марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Оборудование/Лифт»), в соответствии с технической спецификацией, в количестве, по цене, и характеристиками, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору, по адресу г. Ташкент, проспект Амира Темура 101, а также произвести Работы по
* демонтажу старого лифта;
* по монтажу нового лифта;
* пуско-наладке;
* подключению к существующей системе лифтового мониторинга (Е-Link);
* подключению аудио системы;
* установлению связи с кабиной лифта и диспетчерской;
* установке видео наблюдения (камера 5mp);
* подключению к существующей пожарной сигнализации;
* предоставлению всей необходимой разрешительной документации для эксплуатации нового лифта, утвержденной в государственных органах, выданных «Саноатконтехназорат»;
* полному техническому освидетельствованию, электроизмерительным Работам;
* сдаче в эксплуатацию Оборудования, (далее – «Работы»), по цене, указанной в Приложении №1 к Договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить поставленное Оборудование и выполненные Работы.

**2. Цена и общая сумма Договора.**

2.1.Общая стоимость Договора состоит из цены Оборудования и стоимости Работ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из которых стоимость Оборудования составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; стоимость Работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость договора, не подлежит изменению и является действительной только для настоящего Договора. Если в течение 1 месяца с даты подписания Договора авансовый платеж, предусмотренный в пп. 4.1.1., не будет получен ИСПОЛНИТЕЛЕМ на его счет, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право по своему исключительному усмотрению в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.3. В случае изменений в законодательстве Республики Узбекистан, если такие изменения затрагивают денежные обязательства любой из Сторон, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК произведут перерасчет взаимных платежей в соответствии со счетами или другими документами, которые подтверждают фактически произведенные платежи за поставку Оборудования и производство Работ по настоящему Договору, после вступления в силу соответствующих изменений в законодательстве.

**3. Сроки и условия поставки оборудования и производства Работ.**

3.1. Закупаемый по Договору полный объем Оборудования будет доставлен на адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в разделе 1 Договора в течение 5 дней после оплаты авансовой суммы, в соответствии с пп.4.1.1. Договора.

3.2. Право собственности на Оборудование переходит к ЗАКАЗЧИКУ после проведения монтажных, пусконаладочных Работ, подписанием сторонами акта приема-передачи Оборудования и Работ, полной оплаты заказчиком суммы договора, введение полного комплекта Оборудования в эксплуатацию и приемкой соответствующим уполномоченным органом.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить ЗАКАЗЧИКА о дате предстоящей отгрузки за 24 часа.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить в момент прибытия Оборудования присутствие уполномоченного лица и организовать контроль по разгрузке и сохранности поставляемого Оборудования на объекте.

3.5. Срок сдачи полного комплекта Оборудования и выполнение Работ по монтажу, наладке, пуску и ввод в эксплуатацию Оборудования будет осуществлен в течении 30 дней, с момента прибытия Оборудования на объект заказчика.

3.6. Досрочная поставка Оборудования может производиться ИСПОЛНИТЕЛЕМ с согласия ЗАКАЗЧИКА.

3.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК не производит в установленный пунктом 4.1. Договора срок любой из указанных в пункте 4.1. платежей, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе по своему исключительному усмотрению:

3.7.1. Приостановить выполнение Работ и/или исполнение иных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору на срок до фактического выполнения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего платежного обязательства;

3.7.2. По истечении 1 недели с даты, когда соответствующий платеж должен был быть произведен ЗАКАЗЧИКОМ, но не был произведен, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения настоящего Договора, и в этом случае ЗАКАЗЧИК будет обязан возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ часть общей суммы Договора (пункт 2.1.), пропорционально выполненным ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательствам (включая, но не ограничиваясь, стоимостью Работ по изготовлению, поставке Оборудования), за исключением убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

3.7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что поставляемое Оборудование соответствует требованиям, установленным в Республике Узбекистан по данному виду Оборудование, и имеет соответствующие сертификаты соответствия.

3.8. При поставке Оборудование по Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет накладную и вместе с Оборудованием передает для подписания ЗАКАЗЧИКУ.

3.9. ЗАКАЗЧИК в момент передачи Оборудование в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА проверяет Оборудование, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудование на соответствие его сведениям, указанным в накладной и Спецификации.

3.10. В случае соответствия Оборудование по количеству, ассортименту и упаковке сведениям, указанным в накладной и Спецификации, ЗАКАЗЧИК подписывает накладную.

3.11. Подтверждением факта передачи Оборудование является подписание между Сторонами или их уполномоченными представителями накладной и акта приема-передачи Оборудование, составленного в 2 (двух) одинаковых экземплярах.

3.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществить поставку Оборудования в таре/упаковке, которая бы обеспечила сохранность Оборудования во время транспортировки и до передачи Оборудования ЗАКАЗЧИКУ.

3.12. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «ЗАКАЗЧИКА» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

1. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

4.1.1. Передать ЗАКАЗЧИКУ Оборудование в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.1.2. Передать ЗАКАЗЧИКУ Оборудование свободным от любых прав третьих лиц. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что Оборудование не состоит в споре и/или под арестом, не является предметом залога и тому подобное.

4.1.3. Одновременно с Оборудованием передать ЗАКАЗЧИКУ принадлежности Оборудования, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.1.4. Своими силами и за свой счет в течении гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт/заменить неисправную деталь Оборудования) Оборудования в течении 5 банковских дней с момента получения обращения ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

В случае невозможности устранения неисправности/недостатков, либо возникновения таких недостатков более 2 раз, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течении 5 банковских дней с момента получения обращения ЗАКАЗЧИКА заменить такое неисправное Оборудование на Оборудование надлежащего качества.

4.1.5. Возместить ЗАКАЗЧИКУ понесенные им убытки при изъятии Оборудования у ЗАКАЗЧИКА третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего Договора.

4.1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан провести полный монтаж Оборудования в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов и в соответствии с требованиями действующих нормативно правовых документов.

4.1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан провести испытания Оборудования в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов и в соответствии с требованиями действующих нормативно правовых документов.

4.1.8 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать правила техники безопасности при выполнении электромонтажных Работ;

4.1.9. Обеспечить в период проведения Работ выполнение на строительной площадке необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению санитарных норм в части выполняемых им Работ. В случае нарушения указанных норм ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с законодательством РУз.

**4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

4.2.1. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора поставленное Оборудование.

4.2.2. Принять Оборудование по количеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования.

4.2.4. Осмотреть и проверить количество, ассортимент, комплектность (в том числе наличие необходимых документов) принятого Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и о выявленных несоответствиях и недостатках Оборудования уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ в течении 2 банковских дней.

4.2.5. В случае, если ЗАКАЗЧИК в соответствии с законом или настоящим Договором отказывается от принятия, переданного ИСПОЛНИТЕЛЕМ Оборудования, ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить сохранность Оборудования и незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ. При этом все расходы, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ по сохранению, подлежат возмещению ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

4.3.1. По своему выбору потребовать оплаты Оборудования либо отказаться от исполнения настоящего Договора, если ЗАКАЗЧИК в нарушение настоящего Договора безосновательно отказывается принять и/или оплатить Оборудование.

4.3.2. Если ЗАКАЗЧИК своевременно не оплачивает переданное в соответствии с настоящим Договором Оборудование, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать оплаты Оборудования и уплаты пени.

**4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

4.4.1. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.2. Отказаться от принятия Оборудования, если ИСПОЛНИТЕЛЬ отказывается передать ЗАКАЗЧИКУ в течении 10 календарных дней с момента получения обращения ЗАКАЗЧИКА относящиеся к Оборудованию принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, если ИСПОЛНИТЕЛЬ отказывается передать ЗАКАЗЧИКУ Оборудование.

4.4.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ передал в нарушение настоящего Договора ЗАКАЗЧИКУ меньшее количество Оборудования, чем определено настоящим Договором, ЗАКАЗЧИК вправе, потребовать передать недостающее количество Оборудования, либо отказаться от переданного Оборудования и от его оплаты, а если Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течении 5 банковских дней со дня получения соответствующего требования ЗАКАЗЧИКА аналогичным оплате по Договору способе.

4.4.5. При передаче ИСПОЛНИТЕЛЬЕМ Оборудования ненадлежащего качества, в соответствии с условиями настоящего Договора, если ИСПОЛНИТЕЛЬ не заменит Оборудование ненадлежащего качества в разумный срок, потребовать по выбору ЗАКАЗЧИКА:

• соразмерного уменьшения покупной цены;

• безвозмездного устранения недостатков Оборудования в течении 5 календарных дней;

• возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования в течении 5 календарных дней.

4.4.6. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

• отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы;

• потребовать замены Оборудование ненадлежащего качества Оборудованием, соответствующим договору.

4.4.7. В случае передачи некомплектного Оборудования ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

• соразмерного уменьшения покупной цены;

• доукомплектования Оборудования в течении 5 календарных дней со дня получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ такого требования.

4.4.8. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ в разумный срок не выполнил требования ЗАКАЗЧИКА о доукомплектовании Оборудования, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

• потребовать замены некомплектного Оборудования на комплектный;

• отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

4.4.9. Уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ, отказаться от принятия Оборудования, поставка которого просрочена.

**5. Условия оплаты.**

5.1. Платеж за Оборудование производится в сумах на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, следующим образом:

5.1.1. Заказчик оплачивает \_\_\_\_ % от цены Оборудования, что составляет сумму в сумах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после подписания Договора авансом на счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с даты подписания договора.

5.1.2 Заказчик оплачивает оставшуюся сумму \_\_\_\_ % от цены Оборудования, что составляет сумму в сумах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 15 банковских дней с момента даты отгрузки Оборудования на основании оригинала счета Исполнителя.

5.2. Авансирование монтажных и пуско-наладочных Работ по лифтовому оборудованию. В целях предоставления Исполнителю необходимых оборотных средств Заказчик обязуется перечислить на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре \_\_\_% стоимости Работ, что составляет в сумах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 5-ти банковских дней с даты начала Работ;

5.3. Оплата выполненных Работ будет произведена в течение 10 банковских дней с момента оформления сторонами Акта выполненных работ и Счета фактуры.

5.5. В случае, когда возникает необходимость выполнения Работ, не предусмотренных настоящим договором, вид и их стоимость уточняются Дополнительным соглашением к Договору.

1. **Патентные права и гарантии**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен защитить ЗАКАЗЧИКА от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на применение торговой марки или промышленных разработок, связанных с использованием продукции или любой ее части ЗАКАЗЧИКОМ

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ гарантию на поставленное Оборудование на 36 месяцев с момента подписания Сторонами Акта приёма передачи.

6.3. В течение гарантийного срока ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечит ЗАКАЗЧИКА бесплатными консультациями по использованию и поддержке Оборудования в аппаратной части. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактное лицо –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. После получения извещения ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов за свой счет, включая оплату транспортных расходов.

6.5. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось ЗАКАЗЧИКОМ.

6.6. По окончании действия гарантии ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право предоставить ЗАКАЗЧИКУ комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке Оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств.

6.7. К ИСПОЛНИТЕЛЮ имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени ЗАКАЗЧИКА на основании письменно оформленной доверенности.

**7. Ответственность Сторон.**

7.1. В случае задержки в поставке Оборудования против сроков, установленных в ст. 3 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 2% от стоимости не вовремя поставленной единицы Оборудования за каждую неделю задержки. Однако, общая сумма пени за задержку в поставке не может превышать 5% стоимости не вовремя поставленной единицы Оборудования.

Во всех иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящему Договору, ЗАКАЗЧИК вправе требовать возмещения реального ущерба в размере, не превышающем 10% (десяти процентов) общей суммы по настоящему Договору (пункт 2.1. Договора).

7.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей по п.4.1. против сроков, установленных в вышеуказанном пункте, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 2,5 % от величины просроченного платежа за каждую неделю просрочки. Однако, общая сумма штрафа за просрочку платежа не может превышать 50% величины просроченного платежа.

**8. Сдача-приемка Работ по монтажу и пуско-наладке Оборудования.**

8.1. По окончании монтажных и пуско-наладочных Работ- Исполнитель вызывает экспертную организацию для проведения полного технического освидетельствования Оборудования.

8.2. ЗАКАЗЧИК принимает участие в Работе комиссии, после завершения Работы которой подписывается Акт полного технического освидетельствования лифта (Акт технической готовности лифта).

8.3. Монтажные и пуско-наладочные Работы считается выполненным полностью с даты подписания Акта полного технического освидетельствования лифта (Акт технической готовности лифта).

8.4. После подписания Акта полного технического освидетельствования лифта (Акта технической готовности лифта) ИСПОЛНИТЕЛЬ приглашает представителей «Саноатконтехназорат» для осуществления СДАЧИ Оборудования и Работ в соответствии с «Техническим регламентом».

**9. Техническая Гарантия.**

9.1. Гарантийный срок на Оборудование составляет 36 месяцев с даты подписания акта ввода в эксплуатацию. Гарантийный срок на монтажные и пуско-наладочные Работы по настоящему Договору устанавливается 36 месяцев с момента ввода в эксплуатацию Оборудования.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что Оборудование свободно от дефектов, нарушающих электрическое или механическое функционирование Оборудования, вызванных недостатками проектирования, материала или изготовления.

9.2.1. Исполнение Гарантии.

При обнаружении дефектов ЗАКАЗЧИКОМ, требование об их исправлении предъявляется путем письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ (в виде рекламационного бланка (шаблона), установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ образца). Рекламационный бланк может быть запрошен ЗАКАЗЧИКОМ у ИСПОЛНИТЕЛЯ при возникновении гарантийного случая. Уведомление должно подаваться без задержки, не позднее 7 (семи) дней с момента обнаружения дефекта и до окончания гарантийного срока, указанного в п. 8.1. настоящего Договора. Уведомление должно содержать описание дефекта и его вероятной причины. Все поля, указанные в рекламационном бланке, должны быть заполнены тщательно и правдиво. Требуемый материал в рекламации должен четко соответствовать подлинному оборудованию или конфигурации.

9.2.2. Рекламационный бланк может быть направлен ИСПОЛНИТЕЛЮ в любом виде (сопроводительное письмо, факс, электронной почтой, курьером и т.д.), а ИСПОЛНИТЕЛЬ в течении 2 (двух) рабочих дней обязан направить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение о получении рекламационного бланка с указанием дефектов и письменного объяснения о том, какие действия предприняты по устранению рекламации.

9.2.3. При необходимости ИСПОЛНИТЕЛЮ должна быть предоставлена возможность осмотреть заявленный дефект. Если по результатам испытаний и осмотров, произведенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ или от имени ИСПОЛНИТЕЛЯ, подтверждается наличие в Оборудовании дефекта, попадающего под действие настоящей Гарантии, то исключительным средством его исправления является, по усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо ремонт на производственных мощностях ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо бесплатная поставка запасных частей ЗАКАЗЧИКУ. Ремонт выполняется по усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ самим ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ или третьей стороной.

Из объема ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ исключается стоимость выполнения Работ по снятию и установке отремонтированных или замененных компонентов, поставляемых по настоящей Гарантии, деталей, вышедших из строя в результате нормального износа, неправильной эксплуатации, ненадлежащего использования, вандализма, аварии, халатности, несоблюдения режима температуры и влажности.

 **9. Форс-мажор.**

10.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств после подписания настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия и др.) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на его исполнение, то ни одна из Сторон по Договору не несет ответственности за нарушение каких-либо сроков выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Такие сроки соразмерно отодвигаются на время действия соответствующих обстоятельств форс-мажор.

10.2. При возникновении соответствующего обстоятельства форс-мажор, препятствующего выполнению Стороной обязательства по Договору, такая Сторона обязана немедленно известить другую Сторону письменно о начале и окончании действия соответствующего обстоятельства, препятствующего выполнению Договора. Такое сообщение должно быть подтверждено государственным или иным компетентным органом и/или учреждением РФ или иного соответствующего государства.

10.3. Несвоевременное (сделанное позднее истечения 15 дней с момента возникновения обстоятельств форс-мажора) уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств форс-мажор лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

10.4. В том случае, если форс-мажорные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев подряд, в течение которых Стороны не могут выполнять обязательства по настоящего Договору, любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично без возмещения другой Стороне каких-либо расходов или убытков, с письменным уведомлением другой Стороны о таком отказе.

10.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с вышеперечисленными п.п. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, то в этом случае исполнитель возвращает заказчику ранее перечисленные авансовые платежи за не поставленное Оборудования и не выполненные Работы.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

11.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

11.4. В случае возникновения у стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 11.1 или 11.2. настоящей Антикоррупционной оговорки, сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 11.1 или 11.2. настоящей Антикоррупционной оговорки другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

11.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящей Антикоррупционной оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящей Антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.5 настоящей Антикоррупционной оговорки, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Арбитраж.**

12.1. Стороны обязуются разрешать споры по настоящему Договору путем переговоров. Споры, не разрешенные в течение 15 календарных дней с даты предъявления письменной претензии одной из Сторон, подлежат окончательному урегулированию в хозяйственном суде г. Ташкента Республики Узбекистан.

**13. Прочие условия.**

13.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой стороны.

13.2. Всякие изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых ими в рамках настоящего Договора.

13.6. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**14.Приложения.**

№1 - Цена и количество Оборудования, стоимость Работ.

№ 2 - Цена и спецификация на монтажные Работы.

**15. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС | Стоимость с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **Заместитель****Председателя Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |