**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Прокладка волоконно-оптического кабеля ВОК-8 от Филиала ГУ АО «НБ ВЭД РУз» до объекта по адресу: Шайхонтохурский район, улица А. Навои, дом 27

**Заказчик: ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НБ** **ВЭД РУз.**

Ташкент – 2020 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**

1. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения.**  | 1.1  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 10.04.2018 года ПП-472  |
|  |  | 1.2  | Предмет конкурса : " Прокладка волоконно-оптического кабеля ВОК-8 от Филиала ГУ АО «НБ ВЭД РУз» до объекта по адресу: Шайхонтохурский район, улица А. Навои, дом 27 в Операционное Управление НБ ВЭД РУ, расположенного по адресу: г. Ташкент, Алмазарский район ул. Гафур Гуляма 1. |
|  |  | 1.3  | Предельная стоимость конкурса составляет **149 975 921 сум** **с учетом НДС, без учета НДС 130 413 844 сум.** |
|  |  | 1.4  | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5  | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6  | Формы заседания конкурсной комиссии – очная. |
| **2**  | **Организаторы конкурса**  | 2.1  | Заказчик – **АО** «**Операционное отделение НБ ВЭД РУз»** (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Алмазарский район ул. Гафур Гуляма 1. |
|  |  | 2.2  | Контактное лицо Организатора: Начальник отдела АвтоматизацииИ Компьютеризации Филиала ГУ по г.Ташкенту АО «Узнацбанк»»Кадыев А.А.тел.: +(99878) 147-77-87 |
|  |  | 2.3  | Рабочим органом комиссии является Конкурсная комиссия **Филиал Главного Управления по г Ташкенту АО «Узнацбанк»** (далее - «Рабочий орган»). Адрес: г. Ташкент, Алмазарский район ул. Гафур Гуляма 1. |
|  |  | 2.4  | Договородержатель: АО «Национальный банк ВЭД РУз» |
|  |  | 2.5 | Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3**  | **Участники конкурса**  | 3.1  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| **4**  | **Порядок проведения конкурса**  | 4.1  | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией; |
|  |  | 4.2 | К участию в конкурсе не допускаются участники:  |
|  |  |  |  находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  находящиеся в состоянии судебного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |
|  |  |  |  зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 4.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  |  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства |
| **5**  | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1  | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.  |
| **6**  | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 6.1 | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
|  |  |   | Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу. |
|  |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  |  | 6.3 | Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).  |
|  |  | 6.4 | Участник конкурса:  |
|  |  |  |  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  |
|  |  |  |  вправе подать только одно предложение;  |
|  |  |  |  вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.  |
|  |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей:  |
|  |  |  |  ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 6.6 | Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (Microsoft Office). |
|  |  | 6.7 | Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта) |
|  |  | 6.8 | **На конверте должно быть указано:** № Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;наименование участника;наименование заказчика и его адрес;надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  |  | 6.9 | Техническое предложение должно содержать следующие документы:  перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции). |
|  |  | 6.10 | Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции |
|  |  | 6.11 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 6.12 | Конкурсные предложения принимаются до **«03» июля 2020 года** по адресу: г. Ташкент, Алмазарский район ул. Гафур Гуляма 1. |
|  |  | 6.13 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| **7** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 9.3 | При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке  |
|  |  | 9.4 | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  |
|  |  | 9.5 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
|  |  | 9.6 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).  |
|  |  | 9.7 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | 9.8 | Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.9 | В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.10 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | 9.11 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 9.12 | При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 9.13 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.14 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.15 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.16 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение****конфиденциальности** | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность |
|  |  |  |  председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия**  | 11.1 | В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц |
|  |  | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.3 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | 11.4 | Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимися: если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации; |
|  |  | 11.5 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора**  | 12.1 | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.  |
|  |  | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.  |
|  |  | 12.3 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Конкурсная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/н | Разделконкурсной документации | Пункт конкурсной документацииподлежащий разъяснению | Суть запросана разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
4. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г)разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

1. Ценовое предложение и сводная таблица на объект (*форма №6*)

Форма *№1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
* наличие опыта по поставке аналогичной продукции за последний 6 месячный период;
* рекомендательные письма от Заказчиков аналогичной продукции.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Форма *№3*

**Общая информация об участнике конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Наименование заказчика | Дата  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Форма *№4*

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ** *узб.сум/долл.США*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей**  | **Данные за последние три года**  |
| **20\_\_\_г**  | **20\_\_\_г**  | **20\_\_\_г**  |
| **Информация из балансового отчета**  |
| **Активы**  |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства  |  |  |  |
| Нематериальные активы  |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции  |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения*  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Продукцияно-материальные запасы  |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы*  |  |  |  |
| Дебиторы  |  |  |  |
| Денежные средства  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Пассивы**  |  |  |  |
| I. Источники собственных средств  |  |  |  |
| *в т.ч.:*  |  |  |  |
| *уставной капитал*  |  |  |  |
| *нераспределенная прибыль*  |  |  |  |
| II. Обязательства  |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства  |  |  |  |
| Текущие обязательства  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| *текущая кредиторская задолженность*  |  |  |  |
| *просроченная кредиторская задолженность*  |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата**  |
| Чистая выручка от реализации продукции  |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход  |  |  |  |
| Чистая прибыль  |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 *К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;*

**2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Указать оборотные средства в имеющиеся на балансе Организации.

**3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта**  | **Обменный курс**  | **Эквивалент в узб.сум/долл.США**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Средний годовой оборот \* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

МП.

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость  | **149 975 921 сум**  **с учетом НДС.****130 413 844 сум без учета НДС.** |
| 2 | Источник финансирования  | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата за работы производиться после заключения Заказа с 30% авансированием, от суммы Заказа. Окончательная оплата работ по Заказу будет производиться на основании подписанных актов выполненных работ, акта сдачи системы в эксплуатацию в которых должны быть отражены результаты работ по каждому пункту из общего перечня работ |
| 4 | Валюта платежа |  UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | 20 дней |
| 6 | Гарантия: | Гарантийный срок на работы и используемые материалы составляет 1 год. |
| 7 | Срок действия конкурсного предложения | 30 дней |